

Jaarverslag Gemeentearchief Zaanstad 2017

Beheer overgedragen archieven

Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
2. Organisatie	3
3. Uitvoering van het toezicht	5
4. Beheer van archieven en collecties	6
5. Dienstverlening.....	10
6. Public Relations	12
7. Educatie	18
8. Vrijwilligers	20
9. Verslag toezicht overgedragen archieven	21

1 Inleiding

De gemeentearchivaris brengt jaarlijks verslag uit aan het college van zijn werkzaamheden. Dat doet hij in twee aparte verslagen.

Het voorliggende verslag betreft het beheer van de overgebrachte archieven, die vallen onder de werking van de Archiefwet 1995, en de overige collecties. Aan het eind van dit verslag is zijn de bevindingen van het toezicht op de overgedragen archieven opgenomen. Het andere verslag betreft het toezicht op de niet-overgebrachte archieven. Dat wordt u separaat toegezonden.

Beide verslagen geven invulling aan de Wet Generiek Toezicht (WGT). Hiermee kan het college verantwoording afleggen aan de raad. De rapportages dienen ook als systematische toezichtinformatie voor de provincie conform de Verordening Systematische Toezichtinformatie Noord-Holland.

2 Organisatie

Het gemeentearchief vervult drie functies, waarvan de eerste twee voortvloeien uit de Archiefwet 1995.

- Ten eerste beheert het gemeentearchief de overgedragen archieven van de gemeente Zaanstad en haar voorgangers, van Oostzaan en 13 waterschapsarchieven over de periode 1395 – 1999.
- Ten tweede oefent de afdeling toezicht uit op de zorg voor en het beheer van de niet-overgedragen archieven van de gemeenten Zaanstad en Oostzaan en de Veiligheidsregio.
- Ten derde fungeert het gemeentearchief als regionaal-historisch centrum. De belangrijkste taken zijn het acquireren en beheren van een historische collectie (494 particuliere archieven, 42 kerkarchieven, 144.000 afbeeldingen en 22.000 boeken en tijdschriften), het verzorgen van een aanbod van cultuureducatie voor scholieren en volwassenen en het actief stimuleren van historisch onderzoek. De studiezaal is een trefpunt voor onderzoekers en historisch belangstellenden.

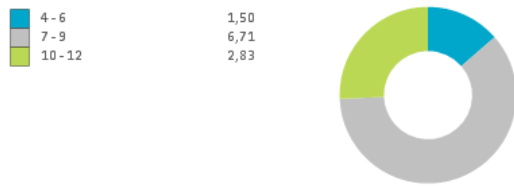
De gemeentearchivaris van Zaanstad is tevens benoemd als gemeentearchivaris van Oostzaan en de Veiligheidsregio.

Het gemeentearchief maakte de afgelopen jaren onderdeel uit van de sector Gemeentebelastingen en Basisinformatie. Na vertrek van het sectorhoofd heeft de directie besloten om de sector op te splitsen. Het gemeentearchief is sindsdien ondergebracht bij de sector Klant Contact Centrum.

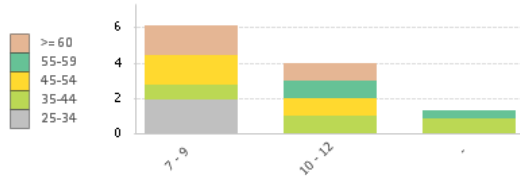
Bij het gemeentearchief werkten in totaal 13 medewerkers op een formatie van 11,44 fte. Drie medewerkers waren in tijdelijke dienst. Twee daarvan werden ingehuurd via StartPeople (1,2 fte) en één medewerker (0,8 fte) was vanwege boventaligheid elders in de organisatie aan het gemeentearchief toegevoegd. Het ziekteverzuim van de afdeling bedroeg over 2017 1,61%.

In februari trad een nieuw afdelingshoofd aan, Frans Hoving, die tevens benoemd is als gemeentearchivaris van Zaanstad, Oostzaan en aangewezen als archivaris van de Veiligheidsregio. In maart kwam een nieuwe archiefinspecteur in dienst, Annemieke Adema, nadat haar voorganger Herman Bongenaar de functie van adviseur digitale dossiervorming en archivering bij de afdeling IBT van de gemeente Zaanstad aanvaard had. In april nam het gemeentearchief afscheid van Sander Wegereef, die naar het Scheepvaartmuseum in Amsterdam vertrok. Hij is opgevolgd door Aimée Klerk, die daarvoor als informatiespecialist bij de Autoriteit Financiële Markten werkzaam was. Zij houdt zich in hoofdzaak met PR en educatie bezig en verricht daarnaast ondersteunende werkzaamheden in het beheer van de collecties.

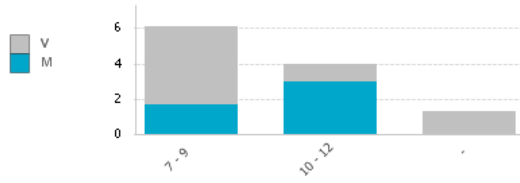
Formatieschaal



Verdeling leeftijd/bezettingsschaal



Verdeling geslacht/bezettingsschaal



3 Uitvoering van het toezicht

De gemeentearchivaris is belast met het toezicht op het gebied van archiefzorg- en beheer bij de gemeente Zaanstad, Oostzaan en de Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland. Dit toezicht wordt in de praktijk uitgevoerd door de archiefinspecteur van het gemeentearchief. De werkzaamheden die volgen uit het toezicht zijn tweeledig. Enerzijds is dat het inspecteren of de aangesloten overheidsorganisaties werken conform de Archiefwet 1995 en andere regelgeving. Anderzijds is dat het adviseren over de juiste toepassing van die wet- en regelgeving.

Deze inspectie geschiedt op basis van de tien Kritische Prestatie Indicatoren Archiefwet 1995 (KPI). Deze zijn opgesteld door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG).¹ In 2017 zijn de volgende KPI-verslagen opgesteld:

- *Archiefinspectie overgedragen archieven Gemeente Zaanstad*. Dit verslag is opgenomen als bijlage van het voorliggende verslag.
- *Archiefinspectie niet-overgedragen archieven Gemeentearchief Zaanstad*. Dit verslag is separaat toegezonden aan het college van B en W van Zaanstad.
- *Archiefinspectie niet-overgedragen archieven Gemeente Oostzaan*. Dit verslag is separaat toegezonden aan het college van B en W van Oostzaan.

In 2017 is geen KPI-verslag opgesteld voor de Veiligheidsregio Zaanstreek- Waterland omdat deze organisatie tweejaarlijks geïnspecteerd wordt. Dat is in 2016 voor het laatst gebeurd.

Het belangrijkste aandachtspunt voor alle in 2017 geïnspecteerde organisaties betreft de duurzame digitale archivering van archiefbescheiden. Zij beschikken nog niet over een voorziening die garandeert dat digitale informatie op de lange termijn leesbaar en betrouwbaar is.

Naast bovengenoemde inspecties is een thema-onderzoek uitgevoerd naar het archief- en informatiebeleid van de gemeente Oostzaan, Wormerland en de Gemeenschappelijke Regeling OVER-gemeenten. Dit onderzoek is uitgevoerd in samenwerking met het Waterlands Archief, omdat de gemeente Wormerland hierbij aangesloten is.

De gemeentearchivaris adviseert ook over het archief- en informatiemanagement. Zo heeft de archiefinspecteur in het afgelopen jaar onder andere adviezen gegeven op het gebied van duurzame archivering, vernietiging van camerabeelden door handhaving en het opstellen van metadataschema's.

Bij de uitvoering van het toezicht werkte het gemeentearchief ook samen met de andere drie archiefinstellingen 'boven het IJ'².

Er is een gezamenlijke informatiemiddag georganiseerd over het kwaliteitssysteem voor archiefbeheer. Op deze middag waren ongeveer 60 medewerkers uit de regio aanwezig. De vier archiefinspecteurs hebben de archiefdepots van hun collega-instellingen geïnspecteerd. De archiefinspecteur van Zaanstad inspecteerde het depot in Alkmaar en de archiefinspecteur van het Waterlands Archief inspecteerde het depot in Zaanstad. De constateringen zijn opgenomen in het KPI- verslag van de overgedragen archieven.

¹ https://vng.nl/files/vng/nieuws_attachments/2013/20130418-verantwoording-kpi.pdf

² het Waterlands Archief, Het Regionaal Archief Alkmaar en het Westfries Archief

4 Beheer van archieven en collecties

Acquisitie

In totaal verwierf het gemeentearchief 228 (delen van) archieven, boeken, tijdschriften en fotocollecties.

- Archieven

In 2017 zijn drie nieuwe archieven en 22 aanvullingen op archieven verworven. Die nieuwe archieven zijn:

1. Zaans Medisch Centrum en haar voorgangers (1885 – 2016)
2. Firma Pieter Schoen (verffabriek) (1846 – 1992)
3. R.K. statie Sint Odulphus in Assendelft (1661 – 1870)

- Bibliotheek

In 2017 zijn 200 boeken, tijdschrifttitels en krantentitels verworven. Bijzondere aanwinsten waren:

1. *De Grote Nederlandse Letterproef*. Zestig prozafragmenten van Jacob Israël de Haan. De uitgave bestaat uit 64 boekjes in een blauwlinnen, blind gestempelde overslagdoos, geschoven in een metaalkleurige houten doos in de vorm van een loden letter H. Jacob Israël de Haan was afkomstig uit de Zaanadam en 11 van de boekjes bevatten teksten over de Zaanstreek.



2. De eerste druk van *Pijpelijntjes* door Jacob Israël de Haan uit 1904.
3. *De Papiermaaker* door Joseph Jérôme Le Français de Lalande uit 1792.
4. *De Februaristaking in de Zaanstreek 1941* door Erik Schaap (Geke van de Kamp en Sander Wegereef [research]) 2017. (Dit boekje is verschenen naar aanleiding van de recent ontdekte foto's van de Dam te Zaanadam tijdens de Februaristaking).

- Collecties

Burgemeester Ruud Vreeman overhandigde op 20 april een aantal plakboeken uit de collectie van de Zaanse oud-verzetsstrijder Jan Bruin.



- Beeldcollectie

Het gemeentearchief verwierf 14 collecties met foto's, dia's en (glas)negatieven. De belangrijkste verwerving was die van circa 50.000 persfoto's van de Holland Media Combinatie. Het betreft foto's uit *De Zaanlander*, *De Typhoon* en de Zaanse editie van het *Noordhollands Dagblad* over de periode 1950 – 2000. Daarnaast is een aantal kleinere collecties verworven, waaronder vogeltekeningen van Rein Stuurman.



Toegankelijk maken

Er zijn 23 nieuwe archiefinventarissen beschikbaar gekomen. Dankzij de inzet van onze vrijwilligers is de index op de online beschikbare archiefstukken gegroeid tot 400.000 persoonsnamen.

Digitalisering

In 2017 is weer een aantal archieven en collecties gescand en digitaal beschikbaar gekomen via de website van het gemeentearchief.

<i>Naam collectie</i>	<i>Periode</i>	<i>Aantal (in meters of stuks)</i>
Burgerlijke Stand voormalige Zaangemeenten en Oostzaan (OA-0127 t/m OA-0134)	1811-1960	8,1 meter
Collectie C. van Sante C-0001	20 ^e eeuw	0,05 meter
Gaardersarchief Westzaan,	17 ^e -18 ^e eeuw	0,7 meter

OA-0003		
Oud-rechterlijke archieven van de voormalige Zaangemeenten en Oostzaan OA_0005 t/m OA-0008, OA-0024	16 ^e -19 ^e eeuw	31,6 meter
Persoto's NHD (De Zaanlander en De Typhoon)	1950 – 2000	15.000 stuks
Bouwvergunningen voormalige Zaangemeenten (OA-0200 – OA-0206)	1900 – 1974	10 meter (643 dossiers)
Geluidsopnamen Zaans Cantatekoor	1977 – 1991	21 opnamen

Materiële verzorging

In totaal is 322 meter archief ontdaan van ijzerhoudend materiaal en verpakt in zuurvrije omslagen en dozen. Daarvan is 12 meter 'ontschimmeld' door een papierrestaurateur.

Kengetallen/mijlpalen:

Archieven en collecties	aantallen archieven 2017	aantal meters 2017
Overheids-archieven	178	2.204
Particuliere archieven	494	845
Kerk archieven	42	236
Waterschaps-archieven	13	88
Aparte archiefcollecties	5	3
Totaal	734	3.376

Beeldcollectie	aantallen in 2017	beschikbaar op de Beeldbank in 2017*
foto's	111.598	86.838
prentbriefkaarten	9.978	9.501
affiches	3.497	3.418
kaarten en technische tekeningen	3.050	3.033
prenten en tekeningen	4.760	4.570
dia's	9.606	8.866

reprocollectie	3.012	2.682
glasnegatieven	13.766	2.912
kalenderafbeel- dingen	2.016	2.014
foto's Zaans schoon (bruikleen)	1.579	1.409
Totaal	162.862	125.243
Video's	765	417
Totaal	163.627	125.660

Bibliotheek	aantallen in 2017
boeken en brochures	21.493
jaarverslagen	507
Totaal aantal drukwerken	22.000
tijdschriftentitels	975
krantentitels	97
Totaal aantal jaargangen	1.072

5 Dienstverlening

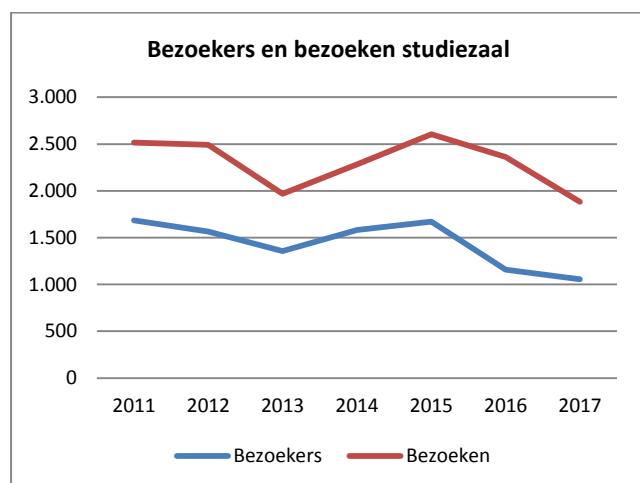
De kern van de dienstverlening bestaat uit het verstrekken van informatie aan burgers en ambtenaren van de instellingen die hun archieven bij het gemeentearchief hebben ondergebracht (Zaanstad, Oostzaan, de Veiligheidsregio, de Omgevingsdienst en het Hoogheemraadschap Hollands Noorder Kwartier).

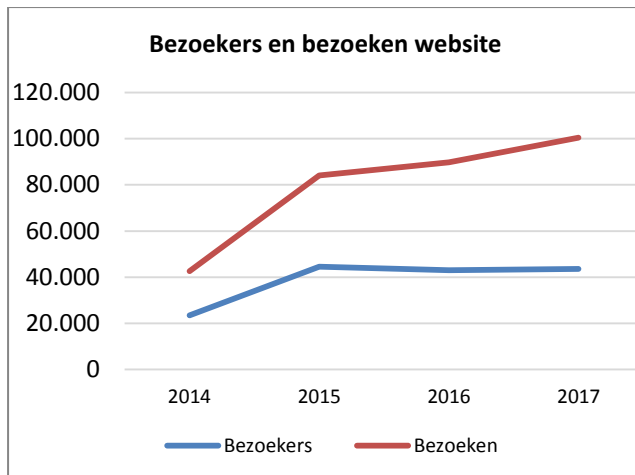
De werkzaamheden bestaan uit het verlenen van assistentie aan bezoekers op de studiezaal, het beantwoorden van vragen en het uitlenen van dossiers aan ambtenaren van bovengenoemde instellingen. Daarnaast wordt steeds meer informatie online verstrekt via archief.zaanstad.nl en een aantal (inter)nationale portals, waarvan de belangrijkste zijn archieven.nl, oorlogsbronnen.nl en europeana.eu. Het online aanbieden van informatie heeft weliswaar tot gevolg dat het aantal bezoekers op de studiezaal gestaag afneemt. Maar deze afname wordt ruimschoots gecompenseerd door de toename van het gebruik van informatie via de website.

In het najaar van 2017 heeft het gemeentearchief deelgenomen aan de Landelijke Kwaliteitsmonitor Dienstverlening Archieven. Hieraan namen 63 bezoekers deel, zij gaven gemiddeld een 8,2 voor onze dienstverlening. De fysieke bezoekers zijn met name te spreken over de hulpvaardigheid en deskundigheid van het personeel (een ruime 8). De laagste cijfers (nog steeds een ruime 7) krijgt het GAZ voor de openingstijden en de hoogte van de tarieven (leges).

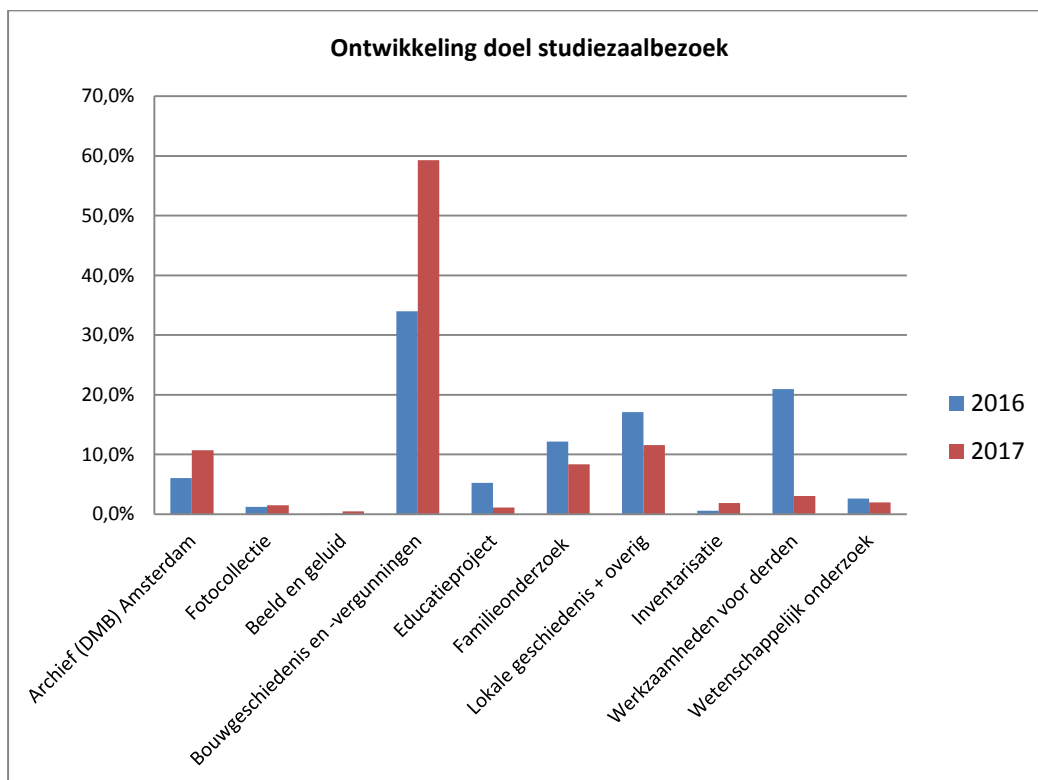
De digitale bezoekers geven overall een iets lagere waardering dan de fysieke bezoekers. De hoogste cijfers (rond de 8) krijgt het GAZ voor de vindbaarheid van de website en de duidelijke teksten. De laagste cijfers (net boven de 7) worden gegeven voor het aanbod aan gedigitaliseerde bronnen en de indexen daarop.

Wat nog meer opvalt ten opzichte van het landelijk gemiddelde is een hoger percentage vrouwen onder de respondenten (36% GAZ tegen 28% landelijk) en de leeftijdsopbouw (32% van de respondenten is jonger dan 50 tegenover 18% landelijk).





De bezoekers van de studiezaal gaven de volgende redenen op voor hun bezoek.



Wat in dit diagram opvalt is de grote toename van de vraag naar bouwdoSSIERS, die hangt direct samen met de stijgende huizenverkoop.

6 6. Public Relations

Stimuleren belangstelling Zaanse historie en archief

Het Gemeentearchief Zaanstad was in 2017 actief in het stimuleren van belangstelling voor de Zaanse historie en het archief.

We stonden op 2 september op de UIT-markt met laptops en promotiemateriaal, we verkochten dubbele boeken en foto's uit de collectie en een organiseerden een prijsvraag.



Op 27 september vierden we de overdracht van het Verkadearchief met een symposium in de raadzaal in samenwerking met het Zaans Museum. Naast een aantal leden van de familie Verkade waren ook directieleden van de huidige fabriek aanwezig.



In oktober deden we mee aan de Maand van de Geschiedenis (thema: Geluk) met een uitgebreid programma:

- Rondleidingen voor collega's door de depots (37 deelnemers)

- Lezingen van Patrick van Hees over zijn boek *De geluksoma*, van Arjen van Ginkel over de eerste Zaanse spoorlijn en van gemeentelijk archeoloog Piet Kleij (58 deelnemers).



- Iedere zondag plaatsten we een interview met een studiezaalbezoeker of vrijwilliger op onze website over geluk in het archief (in totaal 1302 views, gemiddeld 325,5 views per interview)
- We sloten af met de Grote Zaanse Geschiedenis Quiz in het Zaantheater in een stampvolle Forbozaal . Achttien teams met in totaal 87 deelnemers streden een avond lang tegen elkaar voor de ogen van 110 toeschouwers.



De belangrijkste vermeldingen in de pers:

- in het Noordhollands Dagblad over de tentoonstelling van Willem van Leyden in de hal van het Stadhuis, de overdracht van het Verkadearchief en de Grote Zaanse Geschiedenis Quiz
- op De Orkaan over de tentoonstelling met Freek de Jonge als gastcurator, en bijdragen van medewerkers van het Gemeentearchief aan de rubriek De Geveltoerist en artikelen over de Westzijde

Tentoonstellingen

Het Gemeentearchief heeft verschillende vitrines tot haar beschikking om aandacht te vestigen op de eigen collectie.

De buitenvitrines aan de voorgevel:

- bekende Zaankanters uit de geschiedenis
- de expositie in het Stadhuis en nieuwe show in het Zaantheater van Freek de Jonge over zijn jeugd in Zaandam

De kleine vitrines naast de toegang tot de studiezaal:

- Encyclopedie van de Zaanstreek
- Reisverslagen uit de 19^e eeuw
- Merchandise van Albert Heijn zoals speelkaarten en miniproducten

Webexpositie op de website:

- De Zaanse Schans en zijn molens
- Zandijkerkerk - Verhalen van brand, bouwval en Hammerbeamspanten
- Freek de Jonge – Jeugdherinneringen aan Zaandam

 <p>1641 - heden</p>	 <p>1951 - 1962</p>
<p>Zandijkerkerk Verhalen van brand, bouwval en Hammerbeamspanten Geschiedenis van de Zandijkerkerk → Bekijk webexpositie</p>	<p>Freek de Jonge Jeugdherinneringen aan Zaandam Freek de Jonge heeft in samenwerking met het gemeentearchief een bijzondere expositie samengesteld van foto's uit het Zaandam van zijn jeugd. Hij koos hiervoor foto's uit zijn eigen collectie en uit die van het archief uit de jaren '50 rond thema's als voetbal, de brand in het Zaanse Veem en de Paaskerk.</p>

In de publiekshal staat sinds mei 2017 een grote vitrine. Daarin organiseerden we vijf tentoonstellingen:

- mei: foto's en affiches over het vieren van bevrijdingsfeesten sinds 1872
- juni: archeologische vondsten in Krommenie, samengesteld door gemeentelijk archeoloog Piet Kleij en vakspecialist archeologie Cassandra Scheffer - Mud
- september: aquarellen van Willem van Leyden met gezichten op Wormerveer uit het bezit van de Historische Vereniging Wormerveer, aangevuld met foto's van dezelfde locatie anno nu gemaakt door onze eigen fotograaf Nathan Mandjes
- november: een expositie samengesteld door Freek de Jonge en het Gemeentearchief over zijn jeugd in Zaandam
- december: acht Westzaanse musea in samenwerking met de Historische Vereniging Westzaan



Social media

Twitter

Via @ArchiefZaanstad twittert het gemeentearchief dagelijks over actualiteiten, historische gebeurtenissen, personen en evenementen.

Top-3 van meest bekeken tweets:

1. 3553 weergaven:



2. 2764 weergaven:



3. 2747 weergaven:



949 volgers

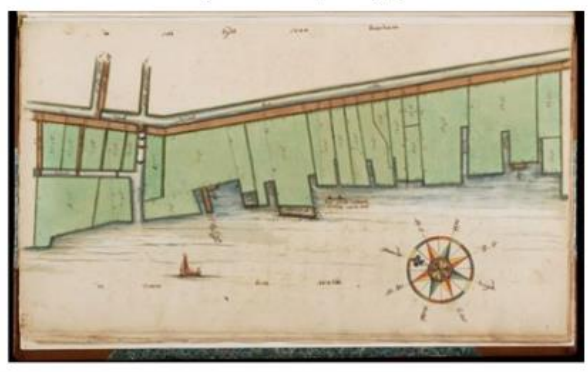
428 tweets

Op 14 december is de Facebookpagina van het GAZ gelanceerd, www.facebook.com/ArchiefZaanstad, met het volgende bericht:

Gemeentearchief Zaanstad heeft de omslagfoto bijgewerkt. ***

2017 Gepubliceerd door Geke Van de Kamp (?) · 14 december 2017 · €

Uit het Kaartboek van Johan Heymenberg uit 1670: de oostkant van de Zaan in Zaandam, met de dijksloot langs de Oostzijde en daarop uitkomend de Valdeursloot, de Moolesloot en het Moolepad
Het hele Kaartboek blader je hier door: <http://ow.ly/tpyE30hdGoM>



8 mensen bereikt Bericht promoten

Leuk Opmerking plaatsen Delen

Co Cordes, Francine Boers en 2 anderen

30 Facebookvrienden/likes (na de eerste twee weken).

7 Educatie

In 2017 hebben we proefgedraaid met een nieuw lespakket voor basisscholen over Burgerschap. De Zaanse basisscholen kunnen nu drie verschillende programma's kiezen uit het cultuurmenu van Fluxus:

- Samen leven in Zaanstad (Burgerschap)
- Papieren geheugen (geschiedenis van papierfabricage)
- Woorden van Vroeger (Zaanse historische jeugdverhalen van Hans Kuyper)



Er kwamen 8 klassen met in totaal 238 leerlingen op bezoek.

Ons cursusaanbod voor volwassenen in 2017 bestond uit:

- de cursus Historisch schrijven (10 deelnemers). Mirjam Janssen leerde de deelnemers hoe zij de resultaten van hun archiefonderzoek kunnen omzetten in een vlot geschreven artikel.
- de workshop Digitaal zoeken (14 deelnemers). Jan van der Male hielp de deelnemers op weg in ons digitale archief.
- de cursus Genealogie voor beginners (16 deelnemers). Sander Wegereef bracht hen de beginselen van stamboomonderzoek bij.



Stages

In 2017 hebben drie studenten stage gelopen bij het archief:

- twee studenten van de HBO-bachelor opleiding Cultureel Erfgoed aan de Reinwardt Academie
- één student van de opleiding Archiefassistent aan de Archiefschool

8 Vrijwilligers

In 2017 waren in totaal 48 vrijwilligers werkzaam voor het gemeentearchief. Zij besteedden gemiddeld één dagdeel in de week aan activiteiten voor het gemeentearchief. Een deel van hen werkte vanuit huis aan het indiceren van historische persoonsgegevens. Zij worden aangestuurd en begeleid door een aantal medewerkers van het gemeentearchief.

Hun werkzaamheden bestonden uit:

- materiële verzorging van archieven en collecties
- toegankelijk maken van archiefstukken
- indexeren van historische persoonsgegevens
- selecteren en beschrijven van fotomateriaal

Op 22 november hebben we met de vrijwilligers de voorstelling *Reikhalzend verlangen: Zansch Veem 2.0* van Freek de Jonge bezocht in het Zaantheater. Daarmee bedankten we hen voor hun inzet in het afgelopen jaar.



Via het Jongerenloket is één jongere geplaatst, die als vrijwilliger werkervaring opdoet om zijn kansen op de arbeidsmarkt te vergroten.

Aan het eind van het jaar is een nieuwe categorie vrijwilligers gestart: via de *Stichting NewBees* heeft een aantal vrouwelijke Syrische statushouders zich aangemeld voor vrijwilligerswerk. De eerste vrouwen zijn inmiddels aan de slag gegaan. Zij helpen op de vrijdagochtend met het verpakken van archieven in zuurvrije dozen en omslagen. Zij werken samen met een herintreedster, die bemiddeld is door de afdeling Werk.

Kengetallen/mijlpalen:

400.000 namen geïndiceerd in online beschikbare archiefstukken

37.500 foto's De Typhoon en Dagblad Zaanstreek geselecteerd voor de beeldbank

3.650 foto's beschreven

130 meter archief schoongemaakt en verpakt in zuurvrije omslagen en dozen

9 Verslag toezicht overgedragen archieven

Inleiding

Voor u ligt de tweejaarlijkse archiefinspectie op basis van de tien Kritische Prestatie Indicatoren (KPI) Archiefwet 1995. Deze zijn opgesteld en vastgesteld door de VNG.³ In deze archiefinspectie is getoetst in hoeverre het Gemeentearchief Zaanstad (GAZ) voldoet aan de Archiefwet.

Deze rapportage geeft invulling aan de Wet Generiek Toezicht (WGT). Met dit rapport kan het college verantwoording afleggen aan de raad. De rapportage dient ook als systematische toezichtinformatie naar de provincie conform de Verordening Systematische Toezichtinformatie Noord-Holland.

Naast deze rapportage verschijnt er ook het jaarverslag over het beheer van de archiefbewaarplaats. Hierin kunt u meer lezen over de werkzaamheden, evenementen en tentoonstellingen die het afgelopen jaar door het GAZ zijn uitgevoerd en georganiseerd.

Methodiek

De archiefinspecteur heeft de vragen uit de KPI besproken met verschillende medewerkers van het GAZ. De conceptrapportage is gecontroleerd op feitelijke onjuistheden door de Gemeentearchivaris en door de senior medewerker archieven.

Dit jaar heeft een collega-archiefinspecteur van het Waterlands Archief de archiefbewaarplaats geïnspecteerd. Haar bevindingen zijn terug te lezen in bijlage 1.

Managementsamenvatting

Sinds het vorige verslag in 2015 is er veel verbeterd bij het GAZ. Er is hard gewerkt aan het toegankelijk maken van overheidsarchieven. Ook is er een gekwalificeerde gemeentearchivaris benoemd. Dit waren twee van de belangrijkste aanbevelingen uit het vorige rapport. De belangrijkste aandachtspunten in deze rapportage zijn:

- Het GAZ beschikt, net zoals in 2015, nog niet over een e-depot. Een e-depot draagt zorg voor een veilige omgeving, met daarin ingerichte beheersprocessen voor het bewaren en beschikbaar stellen van digitale archiefstukken. Het GAZ kan daardoor niet waarborgen dat digitaal gevormd en gedigitaliseerd materiaal duurzaam bewaard wordt. Op grond van de Archiefwet moet het GAZ het komend jaar gedigitaliseerd overheidsarchief gaan opnemen. Dit is echter nog niet op de gewenste wijze mogelijk, vanwege het ontbreken van een duurzame oplossing. Daarnaast zijn er ook verschillende particuliere organisaties die graag digitaal archief willen overdragen (het bewaren hiervan is een van de kerntaken van het GAZ), maar deze kan het GAZ nog niet opnemen. Dit kan leiden tot informatie-verlies en gaten in het geheugen van de Zaanstreek. (KPI 4.2 en 7.4)
- Het GAZ werkt niet aan de hand van een kwaliteitssysteem (KPI 2.1)
- Door teruglopende inkomsten uit de verhuur van archiefruimte zijn er minder middelen voor het nader en online toegankelijk maken van archieven beschikbaar.

³ https://vng.nl/files/vng/nieuws_attachments/2013/20130418-verantwoording-kpi.pdf

Voor de komende begrotingsperiode moet hier een goede prioritering voor gemaakt worden. (KPI 10.2)

- In het verleden is er vaak een openbaarheidstermijn groter dan 75 jaar aan de archiefstukken toegekend zonder toestemming te vragen aan GS. Hoe vaak en bij welke archieven dit gebeurt is, dient nader onderzocht te worden. (KPI 8.5)

Op de volgende bladzijde ziet u een overzicht van alle scores op de KPI vragen.⁴ In de hoofdstukken daarna worden deze verder toegelicht.

⁴ Niet alle onderdelen van de Archief-KPI's zijn van toepassing op de overgedragen archieven. De nummers corresponderen met de KPI-vragen.

KPI	Onderwerp	2017
1.1	Archiefverordening	Ja
1.3	Besluit informatiebeheer	Ja
1.6	Mandaatregeling	Ja
1.7	Uitbesteden Archiefbeheertaken.	Ja
2.1	Kwaliteitssysteem Archiefbeheer	Nee
2.2	Gekwalificeerde Gemeentearchivaris	Ja
2.4	Verslag beheer archiefbewaarplaats	Ja
3.1	Geordend overzicht	Ja
3.2	Authenticiteit en context	Ja
3.3	Systeem voor toegankelijkheid	Deels
3.4	Duurzame materialen en gegevensdragers	Ja
3.5	Duurzame verpakkingsmaterialen bij opslag	Ja
3.6a	Systeem voor duurzaamheid	Ja
4.2	Functionele eisen digitale archiefbescheiden.	Nee
4.3	Aanvullende metagegevens	Deels
4.4	Opslagformaten	Ja
4.5	Voorzieningen compressie en encryptie	-
4.6a	Converteren en migreren	-
5.3	Vervanging, besluiten en verklaringen	-
5.4	Vervreemding, besluiten en verklaringen	-
6.2	Verklaringen van overbrenging	Ja
7.1	Archieforganisatie/ kwaliteitszorg/ benchmark	Ja
7.2	Archiefbewaarplaats	Ja
7.4	E-depot	Nee
8.1	Beschikbaarheid originelen en dubbeln	Ja
8.2	Beperking openbaarheid na 20 jaar.	Deels
8.3	Beperking openbaarheid na 75 jaar	Nee
8.4	Afwijzing raadpleging of gebruik	Deels
8.5	Uitleningen aan overheidsorgaan en deskundige instellingen	Ja
8.6	Regulering fysiek bezoek en gebruik	Ja
8.7	Regulering digitaal bezoek en gebruik	Ja
9.1	Onderdeel gemeentelijke rampenplan	Nee
9.2	Plan veiligheid, calamiteiten en ontruiming	Ja
9.3	Regionaal en landelijk veiligheidsnetwerk	Ja
10.1	Middelen voor beheer van archiefbescheiden en het toezicht daarop.	Ja
10.2	Mensen, kwantitatief tbv beheer; achterstanden in de wettelijk verplichte werkzaamheden.	Deels
10.3	Mensen, kwalitatief tbv beheer	Ja
10.4	Mensen, kwalitatief tbv toezicht	Ja

1. Lokale regelingen

Hoofdvraag: Voldoen de gemeentelijke regelingen aan de wettelijke eisen?

KPI	Onderwerp	Bevindingen	
1.1	Archiefverordening	Er is een actuele Archiefverordening (vastgesteld in 2015) en deze is medegedeeld aan Gedeputeerde Staten. Alle wettelijke vereiste onderdelen zijn hierin opgenomen.	
1.3	Besluit informatiebeheer	In het Besluit informatiebeheer Zaanstad (vastgesteld in 2015) is ook het beheer van de archiefbewaarpplaats belegd bij de Gemeentearchivaris.	
1.6	Mandaatregeling	De mandaten met betrekking tot het GAZ zijn op orde.	
a1.7	Uitbesteden Archiefbeheertaken.	Er worden digitale bestanden <i>gehost</i> bij de Ree (gedigitaliseerd archief) en bij Picturea (gedigitaliseerd beeld). Met beide bedrijven is er een overeenkomst, bij het beëindigen van deze overeenkomsten ontvangt het Gemeentearchief de digitale bestanden retour.	

Samenvattend:

De gemeentelijke regelingen met betrekking tot het GAZ voldoen aan de eisen gesteld in de Archiefwet1995.

In 2018 wordt de Archiefwet 1995 gewijzigd, om in lijn te komen met de nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die in mei 2018 in werking treedt. Dit heeft geen gevolgen voor de Archiefverordening en het Besluit informatiebeheer. De AVG heeft wel gevolgen voor de beschikbaarstelling van archiefstukken. Archiefstukken waarin bijzondere persoonsgegevens vermeld worden mogen niet meer online en in de studiezaal (behalve onder strenge voorwaarden) geraadpleegd worden.

2. Interne Kwaliteitszorg en toezicht

Hoofdvraag: Werkt de gemeente structureel aan de kwaliteits(verbetering) van haar informatiehuishouding?

KPI	Onderwerp	Bevindingen	
2.1	Kwaliteitssysteem Archiefbeheer	Het GAZ heeft geen kwaliteitssysteem met toetsbare eisen vastgesteld en geïmplementeerd. Wel is in 2017 het vorige beleidsplan uit 2014 geëvalueerd. Deze evaluatie heeft input gegenereerd voor het nieuwe beleidsplan. Ook is er in 2017 een procedure voor de overdracht en een procedure voor de vernietiging van overheidsarchieven opgesteld en vastgesteld. Daarnaast zijn diverse interne werkprocessen vastgelegd in verschillende handleidingen. Als daar aanleiding voor is, worden deze ad hoc aangepast.	
2.2	Gekwalificeerde Gemeentearchivaris	Sinds 1 februari 2017 is er een nieuwe gemeentearchivaris bij het GAZ. In mei 2017 is hij benoemd door het college.	
2.4a	Verslag beheer archiefbewaarplaats.	De gemeentearchivaris stelt jaarlijks een jaarverslag op over het beheer en de dienstverlening van het GAZ. Deze is opgenomen als bijlage in de jaarrekening. Tweejaarlijks worden hierin de KPI's voor de overgedragen archieven in opgenomen.	

Samenvattend:

Het GAZ heeft geen kwaliteitssysteem in de zin van een ingerichte Plan, Do, Check, Act-cyclus voor de werkprocessen. Ook wordt niet gewerkt met het kwaliteitshandboek voor Nederlandse Archieven van Branche-instelling Archiefinstellingen Nederland (BRAIN). Dit wil echter niet zeggen dat er geen verbeteringen worden doorgevoerd aan het beheer en de beschikbaarstelling van de archieven. Op basis van de dienstverleningsmonitor van de BRAIN wordt de dienstverlening verbeterd.
Daarnaast is er het tweewekelijkse overleg 'platform archieven' waarin de beschikbaarstelling van de archieven wordt besproken.

3. Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden

Hoofdvraag: Geschiedt de ordening planmatig, waarborgen het systeem en de materialen de authenticiteit, context en toegankelijkheid en de duurzaamheid van de archiefbescheiden?

KPI	Onderwerp	Bevindingen	
3.1	Geordend overzicht	<p>Alle archieven zijn opgenomen in Mais Flexis. Deze applicatie biedt een overzicht en maakt het beheer van de overgedragen archieven mogelijk. In Mais Flexis worden beschrijvende, beheersmatige en enkele technische metadata vastgelegd.</p> <p>De metadata die in Mais Flexis worden vastgelegd zijn nog niet gecontroleerd op het Toepassingsprofiel Metadata Lokale Overheden (TMLO).</p>	
3.2	Authenticiteit en context	<p>In Mais Flexis worden de metadata van de archiefstukken vastgelegd en beheerd. Onderdeel van deze metadata zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beschrijving van de inhoud en uit welk werkproces ze voortkomen; - de context van het archief; - de uitgevoerde beheeractiviteiten. 	
3.3	Systeem voor toegankelijkheid	<p>Door middel van Mais Flexis zijn de archieven die het GAZ beheert ook toegankelijk voor collega's en burgers.</p> <p>De inventarissen van de bouwdoSSIers, één van de meest geraadpleegde archieven, van de voormalige Zaanse gemeenten zijn dit jaar ook opgenomen in Mais Flexis. Hierdoor kan nu online worden nagegaan of er informatie over een gebouw beschikbaar is en kan deze ook aangevraagd worden voor inzage op de studiezaal.</p> <p>Er is echter ook nog een groot aantal overheidsarchieven niet online toegankelijk met behulp van Mais Flexis. Deze archieven zijn wel raadpleegbaar via inventarissen op de studiezaal. Zie hiervoor KPI 10.2</p>	
3.4	Duurzame materialen en gegevensdragers	<p>De Audio Visuele Collectie wordt grotendeels bewaard op de originele dragers. De oudste films zijn overgezet op DVD.</p> <p>Vinyl en LP's zijn nog niet gedigitaliseerd. Gedigitaliseerd AVM-materiaal wordt in WAV-formaat opgeslagen op netwerkschijven.</p>	
3.5	Duurzame verpakkingsmaterialen bij opslag	Voor het ompakken worden duurzame materialen gebruikt die voldoen aan de normen.	

3.6a	Systeem voor duurzaamheid	Bij de verhuizing in 2011 zijn veel van de archieven omgepakt. Nieuwe archieven worden, met behulp van een stuk of 10 vrijwilligers omgepakt. Eind 2017 is gestart met een nieuwe groep vrijwilligers voor het ompakken, de <i>Stichting NewBees</i> . Dit zijn statushouders die bij het GAZ werkervaring opdoen.	
------	---------------------------	--	--

Samenvattend:

De duurzaamheid van de papieren archiefstukken is geborgd en de stukken zijn goed toegankelijk. De AVM-collectie heeft het afgelopen jaar meer aandacht gekregen dan voor 2017.

De metadata die in Mais Flexis worden vastgelegd kunnen worden *gemapt* met het TMLO, dat geeft een indicatie wat er nog moet veranderen om digitale archiefbescheiden met behulp van Mais Flexis toegankelijk te maken.

Er is nog een achterstand in het toegankelijk maken van overheidsarchieven en particuliere archieven. In KPI 10.2 wordt hier verder op ingegaan.

4. Digitale archiefbescheiden in het bijzonder

Hoofdvraag: Werkt de gemeente inzake digitale archiefbescheiden systematisch aan digitaal informatiebeheer en voldoet ze aan de specifieke wettelijke voorschriften?

KPI	Onderwerp	Bevindingen	
4.2	Functionele eisen digitale archiefbescheiden.	Het GAZ beheert nog geen digitaal gevormde archiefbescheiden, enkel achteraf gedigitaliseerde bestanden. Deze worden via de website beschikbaar gesteld. De opslag van de moeder-kopieën vindt plaats op netwerkschijven van de gemeente Zaanstad. Dit is geen omgeving die voldoet aan de technische eisen die aan een digitaal archief (e-depot) gesteld worden.	
4.3	Aanvullende metagegevens	Er zijn geen aanvullende metagegevens vastgelegd. Er worden nog geen digitale originelen beheerd. Zie ook KPI 3.1	
4.4	Opslagformaten	Er wordt gedigitaliseerd naar open bestandsformaten, de voorkeur ligt bij JP-2000 of PDF-A.	
4.5	Voorzieningen compressie en encryptie	Niet van toepassing.	-
4.6a	Converteren en migreren	Niet van toepassing. De afgelopen vijf jaar heeft er geen migratie plaatsgevonden bij het GAZ.	-

Samenvattend:

Het GAZ beschikt niet over een e-depot om digitaal gevormde informatie van de bij haar aangesloten organisaties op te nemen en te beheren. Ook voor de eigen gedigitaliseerde bestanden is geen e-depot omgeving beschikbaar. Dit houdt in dat het GAZ niet kan bijdragen aan de ambitie om volledig digitaal te werken van de gemeente Zaanstad, Oostzaan en de Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland. De laatste stap in de digitale informatieketen is immers nog niet gerealiseerd. Het komend jaar krijgt het GAZ de eerste archiefstukken, gedigitaliseerde bouwvergunningen, overgedragen. Hierdoor wordt het probleem van het ontbreken van een e-depot groter dan het voorheen was, toen er nog geen digitaal archief was overgedragen naar het GAZ.

5. Vernietiging en vervreemding van archiefbescheiden

Hoofdvraag: Weegt de gemeente zorgvuldig af wanneer het bezit van bescheiden niet meer van belang is voor bedrijfsvoering, democratische controle en cultuurhistorie?

KPI	Onderwerp	Bevindingen	
5.3	Vervanging, besluiten en verklaringen	Er is geen besluit tot vervanging genomen. Bij nieuwe digitaliseringsopdrachten van het GAZ wordt er wel gedigitaliseerd conform de eisen van vervanging.	-
5.4	Vervreemding, besluiten en verklaringen	Er heeft geen vervreemding plaats gevonden.	-

Samenvattend:

Het GAZ vervangt geen archiefstukken na digitalisering, omdat er geen digitaal archief, e-depot genaamd, aanwezig is. Hierdoor moeten papieren en digitale archiefbescheiden naast elkaar, in een hybride situatie beheerd worden.

6. Overbrenging van archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats

Hoofdvraag: Brengt de gemeente het principe van de Archiefwet 'te bewaren archiefbescheiden na 20 jaar overbrengen, tenzij met redenen omkleed' correct in de praktijk?

KPI	Onderwerp	Bevindingen	
6.2	Verklaringen van overbrenging	Ja, er worden verklaringen van overbrenging opgemaakt en ondertekend door de gemeentearchivaris. Voor de stand van zaken met betrekking tot het tijdig overdragen van archiefstukken aan het GAZ verwijzen wij naar de ArchiefKPI-verslagen van de aangesloten organisaties.	

Samenvattend:

Ja, de overbrenging van overheidsarchieven gebeurt, de aangesloten organisaties zijn bezig met een inhaalslag om de achterstanden in te lopen. Het afgelopen jaar is een nieuwe procedure gemaakt voor de overdracht van archieven van de gemeente Zaanstad naar het GAZ.

7. Archiefbewaarplaatsen, archiefruimten en e-depots

Hoofdvraag: zijn de fysieke en digitale bewaaromstandigheden op orde?

KPI	Onderwerp	Bevindingen	
7.1	Archieforganisatie/ kwaliteitszorg/ benchmark	Het GAZ doet mee aan de landelijke monitor dienstverlening van BRAIN.	Green
7.2	Archiefbewaarplaats	In januari 2018 heeft de archiefinspecteur van het Waterlands Archief de archiefbewaarplaats geïnspecteerd. Haar bevindingen vindt u in bijlage 1.	Green
7.4	E-depot	Het GAZ heeft geen beschikking over een e-depot. Zie ook KPI 4.2	Red

Samenvattend:

De omstandigheden voor de papieren archiefstukken zijn op orde. Voor de digitale archiefstukken zijn nog geen voorzieningen getroffen voor een duurzame toegankelijke omgeving (e-depot). Zie ook KPI 4.2.

8. Terbeschikkingstelling van naar archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden

Hoofdvraag: Voldoet de gemeente in de praktijk aan de openbaarheidseisen van de Archiefwet?

KPI	Onderwerp	Bevindingen	
8.1	Beschikbaarheid originelen en dubbelen	De Archiefstukken kunnen kosteloos ingezien worden op de studiezaal of, indien digitaal aanwezig, op de website. Van alle archiefstukken, mits de materiële staat het toelaat, kunnen afschriften gemaakt worden. De kosten hiervoor zijn opgenomen in de leges-regeling van de gemeente Zaanstad.	
8.2	Beperking openbaarheid na 20 jaar.	Een aantal overheidsarchieven is al wel overgedragen, maar nog in bewerking en daarmee nog niet openbaar. Een aantal archieven heeft enkel een laatste check op de openbaarheid nodig.	
8.3	Beperking openbaarheid na 75 jaar	In het verleden zijn openbaarheidsbeperkingen toegekend van langer dan 75 jaar, hiervoor is geen toestemming aan Gedeputeerde Staten gevraagd. Dit had wel moeten. Het betreft hier altijd beperkingen op grond van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer.	
8.4	Afwijzing raadpleging of gebruik	Het GAZ heeft regels omtrent de afwijzing van een verzoek tot raadpleging geformuleerd. Deze zijn nog niet gepubliceerd op de website.	
8.5	Uitleningen aan overheidsorganen en deskundige instellingen	Dit gaat met een bruikleenovereenkomst. Uitleningen binnen gemeente Zaanstad gaan ook gepaard met bruikleenovereenkomsten. Collega's tekenen deze eenmalig.	
8.6	Regulering fysiek bezoek en gebruik	Op de studiezaal is het bezoekersreglement aanwezig, Dit is ook gepubliceerd op de website.	
8.7	Regulering digitaal bezoek en gebruik	Het GAZ beschikt over een website: www.archief.zaanstad.nl . Via deze website zijn de toegangen op de collectie te raadplegen en evenals alle digitale (beeld) bestanden die het GAZ beheert.	

Samenvattend:

Een aantal archieven is nog niet openbaar omdat de openbaarheidsbeperkingen moeten worden nagekeken.

In het verleden is er regelmatig een openbaarheidsbeperking langer dan 75 jaar toegekend, hiervoor is nooit toestemming gevraagd aan Gedeputeerde Staten. Onderzocht moet worden of deze beperkingen terecht zijn en indien ja, dan dient er toestemming gevraagd te worden aan Gedeputeerde Staten.

Er zijn regels opgesteld voor de raadpleging en voor het gebruik van de studiezaal en website.

9. Rampen, calamiteiten en veiligheid

Hoofdvraag: Heeft de gemeente plannen voor het behoud van de (te bewaren) archiefbescheiden bij bijzondere omstandigheden?

KPI	Onderwerp	Bevindingen	
9.1	Onderdeel gemeentelijke rampenplan	Nee, in het ontruimingsplan van het stadhuis wordt de 'archiefbunker' genoemd. In het ontruimingsplan worden verder geen specifieke handelingen beschreven voor de archiefdepots.	
9.2	Plan veiligheid, calamiteiten en ontruiming	In 2017 is het calamiteitenplan opgesteld voor de archiefbewaarpplaats van het GAZ. Hierin is onderscheid gemaakt naar verschillende typen calamiteiten: brand, wateroverlast, schimmel en aanvallen. Een prioriteitenlijst voor de ontruiming is nog niet opgesteld. Verschillende calamiteiten vragen om verschillende aanpakken / acties, naar gelang van de calamiteit kan dit bepaald worden. Bij elke archiefdepot is een korte hand-out aangebracht, waarin in een oogopslag duidelijk is wat de eerste actie bij een calamiteit is.	
9.3	Regionaal en landelijk veiligheidsnetwerk	Het GAZ is aangesloten bij de calamiteitenservice van de firma VANWAARDE, die bij een calamiteit direct in actie komt.	

Samenvattend:

Het GAZ neemt haar eigen verantwoordelijkheid bij een calamiteit. Het calamiteitenplan is nu opgesteld en gaat gecommuniceerd worden met de BHV-medewerkers en met facilitaire zaken. Door de hand-out die bij elke archiefbewaarpplaats zichtbaar hangt, is voor alle medewerkers duidelijk wat er moet gebeuren bij een calamiteit.

10. Middelen en mensen

Hoofdvraag: Kan de gemeente beredeneerd aangeven, gelet op haar wettelijke taken voor de archiefzorg en het archiefbeheer, hoeveel middelen en mensen zij hiervoor ter beschikking stelt alsmede hun kwaliteitsniveau?

KPI	Onderwerp	Bevindingen	
10.1	Middelen voor beheer van archiefbescheiden en het toezicht daarop.	<p>Voor het GAZ stond in 2017 897.275 euro op de begroting van de gemeente Zaanstad. Met dit bedrag kan het GAZ haar huidige taken uitvoeren. Hierin zijn nog geen kosten opgenomen ter voorbereiding op een e-depot.</p> <p>Ook is er geen budget beschikbaar voor digitalisering van AVM-materiaal.</p> <p>Voor grootschalige digitaliseringsprojecten, zoals het digitaliseren van de bouwvergunningen, moeten de budgetten over meerdere jaren verspreid worden.</p>	
10.2	<p>Mensen, kwantitatief tbv beheer;</p> <p>achterstanden in de wettelijk verplichte werkzaamheden.</p>	<p>Het GAZ heeft 11 FTE in totaal, plus 1 FTE medewerker die is gedetacheerd bij het GAZ. Deze medewerker gaat in de loop van 2018 met pensioen. Zijn taken moeten dan door het huidige team worden opgepakt. Dit kan de werkdruk, met name voor de dienstverlening op de studiezaal, vergroten.</p> <p>De afgelopen twee jaar is hard gewerkt aan het toegankelijk maken van archieven:</p> <p>In 2016 zijn de inventarissen van ruim 120 meter archief online geplaatst op www.archief.zaanstad.nl. Het publiceren van de inventaris is de laatste handeling die verricht moet worden om een archief online toegankelijk te maken voor de inwoners van Zaanstad en andere belangstellenden in de geschiedenis van de Zaanstreek. Hierdoor kan iedereen online onderzoeken welke archieven op de studiezaal geraadpleegd kunnen worden.</p> <p>In 2017 zijn de inventarissen van ruim 435 meter archief online geplaatst op www.archief.zaanstad.nl.</p> <p>Deze grote hoeveelheid is met name te danken aan het online plaatsen van de inventarissen van alle bouwvergunningen van de voormalige Zaangemeenten tot 1974 (ruim 280 meter).</p> <p>Een extern archiefbewerkingsbureau is ingehuurd om het archief van de voormalige</p>	

		<p>gemeente Zaandam (220 meter), bestaande uit twee blokken, te inventariseren. Deze inventarissen komen in 2018 gereed. Dit bureau wordt ingehuurd vanuit de opbrengsten van de verhuur van Archiefruimte. Deze inkomsten lopen terug en daardoor zijn er in de toekomst minder middelen beschikbaar om overheidsarchieven te bewerken en inventarissen op te stellen. De tempo van het online beschikbaar stellen van inventarissen gaat de komende jaren dalen. Na afronding van die inventarissen zijn er nog steeds archieven van de voormalige Zaanse gemeenten nog niet op de juiste wijze ge-inventariseerd. De prioriteit ligt momenteel bij zes van deze archieven (waaronder Krommenie, Wormerveer en Koog aan de Zaan) die tezamen 130 meter archief behelzen. Het bewerken van deze archieven is een wettelijke verplichting. Door deze archieven te bewerken, zijn er andere werkzaamheden die daarbij achterwege blijven. Op dit moment is nog onduidelijk welke werkzaamheden dit betreft.</p> <p>Ook is er een werkvoorraad van meer dan 117 meter particulier archief dat bewerkt moet worden.</p>	
10.3	Mensen, kwalitatief tbv beheer	<p>Verschillende medewerkers van het GAZ hebben het afgelopen jaar een opleiding / bijscholing gevolgd.</p> <p>Eén medewerker heeft het diploma Archiefassistent behaald.</p> <p>Twee medewerkers hebben de cursus 'Leren Preserveren' gevolgd over de mogelijkheden van het bewaren van digitale informatie.</p> <p>Het wordt aangemoedigd om scholingen te volgen.</p>	
10.4	Mensen, kwalitatief tbv toezicht	<p>De gemeentearchivaris oefent het toezicht uit, in de praktijk voert de Archiefinspecteur de werkzaamheden uit. Er is 1 FTE beschikbaar voor de archiefinspectie.</p> <p>De archiefinspecteur heeft de studie Archivistiek A afgerond.</p>	

Samenvattend:

Er waren in 2017 voldoende middelen om de huidige taken van het GAZ uit te voeren. In 2018 valt 1 FTE capaciteit weg. Dit zal leiden tot een hogere werkdruk op de studiezaal. Ook lopen de inkomsten van de verhuur van archiefruimte terug. Uit deze opbrengsten worden de overheidsarchieven bewerkt. Door deze twee oorzaken komen wettelijke verplichtingen van het GAZ onder druk te staan.

Daarnaast is het nu niet mogelijk om grootschalige digitaliseringsprojecten in een keer te

laten uitvoeren. Door beperkte digitaliseringsbudgetten moeten deze over meerdere jaren verspreid worden. Dergelijke projecten verlichten de werkdruk op de studiezaal. Voor de begroting van 2019 zijn dit aandachtspunten.

Bijlage 1: constatering inspectie archiefbewaarplaats.

Organisatie: Gemeentearchief Zaanstad
Archiefinspecteur: Lianne de Beurs
Contactpersoon: Annemieke Adema, Rob Lengers
Archiefbewaarplaats: Gemeentearchief Zaanstad
Datum inspectie: 30 januari 2018
Datum verslag: februari/maart 2018

Constateringen

Constatering 1, hoort bij punt 2.3 uit de checklist

Onlangs is het calamiteitenplan vernieuwd. Hierin staat beschreven wat er moet gebeuren als er een calamiteit is zoals brand, waterschade, diefstal of schade aan archieven. Bij het calamiteitenplan horen ook handouts, waarin kort de acties en waarschuwingen bij de calamiteit staan opgesomd. Deze hangen bij de depots. Er dient alleen nog een prioriteitenlijst opgesteld te worden, waarin duidelijk staat beschreven in welke volgorde archiefcollecties worden veiliggesteld bij een calamiteit.

Constatering 2, hoort bij punt 5.2 uit de checklist

Het klimaatbeheersysteem is geïntegreerd in het gebouwenbeheersysteem. Deze wordt één keer per week uitgelezen. Bij afwijkingen wordt de leverancier ingeschakeld. Tijdens de inspectie bleek dat er regelmatig een afwijking geconstateerd wordt. Grote schommelingen in de temperatuur en/of de luchtvochtigheid kunnen risico vormen.

Constatering 3, hoort bij punt 5.6 uit de checklist

Plafond, vloeren en wanden zijn glad en stofvrij afgewerkt. Uitzondering hierop waren rijen met gaatjes en pluggen in het plafond in depot A-2.37. Daarnaast hing in één van de depots een geplastificeerde tekening aan de wand. Dit kan extra stof aantrekken.

Constatering 4, hoort bij punt 5.8 uit de checklist

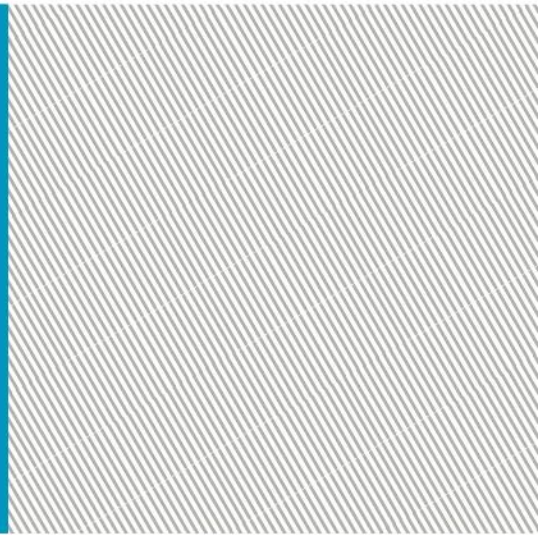
Op enkele plekken in de depots stonden spullen tussen de stellingen en de muur of waren dossiermappen en dozen zo ver naar achter geschoven in de stelling dat deze alsnog tegen de muur aan kwamen. Dit is nadelig voor de luchtcirculatie in de depots.



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
www.zaanstad.nl



Hier kun je je document typen.



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
www.zaanstad.nl

