

Dienstverleningsovereenkomst Wmo

De ondergetekenden:

1. De gemeente..., gevestigd te..., ingevolge artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door, zulks ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van, nummer

hierna te noemen: **‘Opdrachtgever’**

en

2. De gemeente Zaanstad, gevestigd te Zaandam, ingevolge artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door J. Hamming, zulks ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van

hierna te noemen: **‘Opdrachtnemer’**

gezamenlijk te noemen: **‘Partijen’** en afzonderlijk te noemen: **‘Partij’**.

Overwegende dat:

- Partijen deelnemen aan de “Gemeenschappelijke Regeling Zonder Meer” (hierna: Regeling);

- Dat de samenwerking op grond van de Regeling zich richt op de gezamenlijke beleidsvoorbereiding, deels beleidsuitvoering en Strategisch contractmanagement, onder andere op het gebied van regionale inkoop op het terrein van Wmo (Wmo 2015) zoals omschreven in bijlage II. Verbetering van de kwaliteit en het benutten van schaalvoordelen bepalen de meerwaarde van de samenwerking;

- In de Regeling is vastgelegd dat een Dienstverleningsovereenkomst de juridische vorm is om verdere invulling te geven aan de voorbereiding van de gezamenlijke regionale inkoop en het Strategisch contractmanagement van de gesloten Overeenkomsten;

- Partijen in deze overeenkomst hun rechten en plichten wensen vast te leggen betreffende het organiseren van de regionale inkoop, het voorbereiden van regionale aanbestedingen, het opstellen en sluiten van Overeenkomsten, alsmede het uitvoeren van Strategisch contractmanagement van de afgesloten Overeenkomsten;

- Dat Partijen vanuit een inhoudelijke agenda voor het sociale domein, die zij samen opstellen en vaststellen, werken. Daarbij maken Partijen gebruik van externe input vanuit Leveranciers, landelijke standaarden en de toekomst voor het zorglandschap, rekening houdend met lokale belangen en structuren.

Verklaren het volgende overeen te zijn gekomen:

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze Dienstverleningsovereenkomst wordt verstaan onder:

Budgettaire kaders:	maximaal budget dat Opdrachtgever vanuit zijn begroting toewijst, en het totale maximale budget voor de regio Zaanstreek-Waterland, waarvoor de Opdrachtnemer Producten in kan kopen;
College:	het college van burgemeester en wethouders;
Dienstverleningsovereenkomst:	onderhavige overeenkomst;
Leverancier:	een ieder die Producten op de markt aanbiedt;
Kosten van de Regionale inkoop- en contractmanagement organisatie:	in ieder geval kosten voor de formatie van contractmanagers, juridisch advies en ondersteuning, communicatieondersteuning (bijvoorbeeld, het verzorgen van de regionale nieuwsbrieven, regiocommunicatie met Leveranciers en cliënten, organiseren van zorgmarkten), financiële deskundigheid (financiële sturing en informatievoorziening);
Opdracht:	opdracht als omschreven in artikel 2 van de Dienstverleningsovereenkomst;
Overeenkomst:	overeenkomst die de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgevers sluit, met één of meerdere Leveranciers met daarin opgenomen de voorwaarden op basis waarvan Producten door Leveranciers aan Partijen worden geleverd en door Partijen van Leveranciers worden afgenomen.
Portefeuillehoudersoverleg:	het op overeenstemming gericht overleg tussen portefeuillehouders, als bedoeld in artikel 7 van de Dienstverleningsovereenkomst;
Producten:	in te kopen zaken of diensten op het gebied van zorgverlening;
Programma van Eisen/ bestek:	document waarin het overzicht van alle wensen en eisen is vastgelegd die de Opdrachtgever heeft ten aanzien van een aan te besteden, dan wel in te kopen Product;
Regionaal ambtelijk overleg:	inhoudelijk ambtelijk overleg per beleidsveld waarbij alle opdrachtgevende en samenwerkende gemeenten vertegenwoordigd zijn;
Regionale inkoop- en	

contractmanagementorganisatie: de door Opdrachtnemer aangewezen functionarissen die belast zijn met de inhoudelijke voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden als bedoeld in artikel 2;

Regeling: de "Gemeenschappelijke Regeling Zonder Meer";

Strategisch contractmanagement: het proactief managen van relaties met Leveranciers, alsmede het realiseren van de optimale samenstelling van tarieven en/of hoeveelheden en/of Producten en het (bij)sturen met behulp van de Regionale inkoopovereenkomsten teneinde de beoogde prestatieresultaten conform vastgestelde afspraken en binnen vastgelegde Budgettaire kaders te realiseren, alsmede het leveren van een bijdrage aan het strategisch beleid voor het uitvoeren van de Opdracht. Zie bijlage I van de Dienstverleningsovereenkomst voor uitwerking.

Wmo: Wet Maatschappelijke Ondersteuning. De dienstverlening die valt onder de Wmo, zoals beschreven in bijlage II.

Artikel 2. Opdracht

1. Opdrachtgever verleent Opdracht aan Opdrachtnemer, die deze aanvaardt, tot het voorbereiden van de inkoop, het uitvoeren van aanbestedingen, waaronder het onderhandelen met Leveranciers, alsmede het opstellen, beheren en evalueren van Programma van eisen/bestek, (concept)Overeenkomsten en intentieverklaringen met Leveranciers voor de levering van Producten op het gebied van Wmo. Verder verleent Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de Opdracht tot het sluiten en Actualiseren van Overeenkomsten en, indien nodig, tot het beëindigen van de Regionale inkoop overeenkomsten. Tenslotte verleent Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de Opdracht tot het verrichten van het Strategisch contractmanagement van de Overeenkomsten. Zie bijlage I voor een uitwerking van de invulling van deze opdracht.

2. Opdracht als bedoeld in het eerste lid omvat tevens het verstrekken van benodigde informatie aan Opdrachtgever en het vertegenwoordigen van Opdrachtgever in de contacten met regionale of landelijke samenwerkingsverbanden als bedoeld in artikel 8, en indien voor de uitvoering van de Opdracht is vereist, in de contacten met derden (brancheorganisaties, het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, de Vereniging van Nederlandse Gemeenten).

Artikel 3. Algemene inkoopvoorwaarden en inkoopbeleid

1. Bij het sluiten van de Overeenkomsten maakt Opdrachtnemer gebruik van de vigerende¹ algemene inkoopvoorwaarden diensten en leveringen van de aanbestedende dienst, voor zover relevant voor de Overeenkomst. Opdrachtnemer kan deze voorwaarden op de Overeenkomst van toepassing verklaren dan wel relevante voorwaarden opnemen in de tekst van de Overeenkomst.

2. Het vigerend inkoopbeleid (aanbestedingsbeleid) van de aanbestedende dienst is van toepassing op de te sluiten Overeenkomsten.

¹ Indien de betreffende algemene voorwaarden worden geactualiseerd, wordt de meest recente versie daarvan gebruikt.

3. In afwijking op het bepaalde in het eerste lid van dit artikel kunnen Partijen bij het sluiten van Overeenkomsten in samenwerking, gebruikmaken van landelijke modellen van de algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten.

Artikel 4. Verplichtingen Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer legt in ieder geval essentiële inkoopdocumenten ter vaststelling voor aan de Opdrachtgever, zoals: Programma van eisen/bestek en documenten met onderhandelingskaders.
2. Opdrachtnemer verplicht zich tot een juiste en zorgvuldige uitvoering van de Opdracht, met inachtneming van het bepaalde in deze Dienstverleningsovereenkomst, het door Opdrachtgever vastgestelde Programma van eisen/bestek en overige inkoopdocumenten, alsmede relevante wet- en regelgeving.
3. Opdrachtnemer verplicht zich te houden aan de taakomschrijving zoals beschreven in bijlage I.

Artikel 5. Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever geeft tijdig schriftelijk (voorafgaand aan de werkzaamheden, zoals omschreven in artikel 2, lid 1) te kennen niet of niet geheel deel te nemen aan een tot stand te komen Overeenkomst.
2. Opdrachtgever draagt zorg voor het vaststellen van Budgettaire kaders. Opdrachtgever legt, indien nodig, tijdig de Budgettaire kaders ter vaststelling aan zijn bestuursorganen voor.
3. Opdrachtgever legt essentiële inkoopdocumenten tijdig ter besluitvorming voor aan zijn College.
4. Het College van Opdrachtgever tracht binnen vier weken te besluiten na ontvangst van de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever voorgelegde inkoopdocumenten, zoals bedoeld in het vorige lid.
5. Indien Opdrachtgever niet binnen vier weken de voor de uitvoering van de Opdracht benodigde gegevens aanlevert dan wel niet binnen vier weken beslist over de door Opdrachtnemer aan hem voorgelegde inkoopdocumenten, zoals bedoeld in het derde lid, gaat de Opdrachtnemer akkoord met het besluit van de andere Partijen die deelnemen aan de Regeling.
6. Indien het College van Opdrachtgever dat niet of niet geheel instemt met het definitieve concept van de in het derde lid genoemde documenten dient de Opdrachtnemer de voorgelegde stukken ter heroverweging te nemen tot consensus wordt bereikt.
7. Opdrachtgever staat in voor de facturatie tussen Opdrachtgever en Leverancier(s) van de ingekochte Producten, de implementatie van de uitvoeringsconsequenties die in de Overeenkomsten worden afgesproken in zijn eigen organisatie en het realiseren van betrouwbare en meer geüniformeerde administratieve processen (informatievoorziening, facturatie, etc.), waarin risico's en administratieve lasten voor Leveranciers en Partijen zijn beperkt.

Artikel 6. Informatieverschaffing

1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de tijdige informatievoorziening aan zijn eigen bestuursorganen.
2. Opdrachtgever zal alle informatie die Opdrachtnemer nodig heeft voor de opdrachtn uitvoering op aanvraag (digitaal) aanleveren: bijvoorbeeld goede kwalitatieve informatie over ervaringen met Leveranciers vanuit de lokale gebiedsteams en vanuit uniform opgezette en uitgevoerde cliëntervaring onderzoeken, goede kwantitatieve informatie over cliëntstromen, budgetuitputting, etc.
3. Opdrachtnemer verstrekt tijdig alle benodigde informatie aan de Opdrachtgever op grond waarvan bestuursorganen van Opdrachtgever een besluit kunnen nemen over

het concept Programma van eisen/bestek dan wel over Budgettaire kaders voor de in te kopen Producten. Tevens verstrekt Opdrachtnemer betrouwbare voortgangsinformatie (cliëntstromen, budgetuitputting, etc).

4. Partijen gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met de (digitale) informatie, gegevens en bestanden die ze van elkaar verkrijgen en nemen daarbij het bepaalde in de Wet openbaarheid van bestuur en privacywetgeving in acht.

Artikel 7. Overleg- en besluitstructuren

1. Partijen nemen deel aan de regionale Portefeuillehoudersoverleggen inzake het inkoopproces ten behoeve van het beleidsveld Wmo en het Strategisch contractmanagement van de gesloten Overeenkomsten.

2. Partijen nemen deel aan Regionale ambtelijke overleggen inzake het inkoopproces en het Strategisch contractmanagement ten behoeve van het beleidsveld Wmo. Zie bijlage II voor een overzicht van de overleg- en besluitstructuren.

Artikel 8. Bovenregionale inkoop

1. Indien naar het oordeel van de Partijen het in te kopen Product een bovenregionaal karakter heeft, kan Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht samenwerken met andere regionale samenwerkingsverbanden en/of gemeenten.

2. Met instemming van de Opdrachtgever kan Opdrachtnemer de uitvoering van de Opdracht geheel of gedeeltelijk overdragen aan een andere aanbestedende dienst die soortgelijke werkzaamheden uitvoert ten behoeve van een ander regionaal of landelijk samenwerkingsverband.

Artikel 9. Financiële aspecten

1. Voor de looptijd van deze Dienstverleningsovereenkomst geldt het verdeelmodel voor de kosten van de Regionale inkoop- en contractmanagementorganisatie (bijlage II).

2. Bijkomende (bedrijfsvoerings-)kosten en Overige kosten van de regionale samenwerking vallen niet onder het in het vorige lid benoemde verdeelmodel. Indien deze kosten zich voordoen, maken Partijen nadere afspraken over de bekostiging daarvan.

3. Indien door Partijen een ander verdeelmodel wordt overeengekomen, wordt dit als bijlage aan deze Dienstverleningsovereenkomst gehecht.

Artikel 10. Archivering en dossiervorming

Opdrachtnemer draagt zorg voor het beheer van archiefbescheiden die voortvloeien uit de uitvoering van deze Dienstverleningsovereenkomst conform de archiefverordening van Opdrachtnemer en met inachtneming van de wettelijke bewaartermijn.

Artikel 11. Geheimhouding

1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding van al wat hen bij de uitvoering van deze Dienstverleningsovereenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed. De verplichting tot geheimhouding blijft ook na de uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst van kracht. Deze verplichting geldt tevens voor de door hen ingeschakelde derden.

2. Het eerste lid geldt behoudens een wettelijke verplichting tot openbaarmaking, zoals ingevolge de Wet openbaarheid van bestuur.

Artikel 12. Aansprakelijkheid Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor toerekenbare tekortkomingen in de uitvoering van de Opdracht.
2. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming, wordt beperkt tot het bedrag dat Opdrachtnemer voor zijn werkzaamheden heeft ontvangen met dien verstande dat Bijkomende (bedrijfsvoerings-)kosten en Overige kosten van de regionale samenwerking daarbuiten vallen.

Artikel 13. Aansprakelijkheid Opdrachtgever

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 12 van deze Dienstverleningsovereenkomst is de Opdrachtgever verantwoordelijk voor de vermogensrechtelijke gevolgen van de rechtshandelingen die namens hem in mandaat of krachtens volmacht door Opdrachtnemer worden genomen, conform de opdracht als bedoeld in artikel 2.
2. Het gestelde in het vorige lid van dit artikel is van overeenkomstige toepassing op het feitelijk handelen van Opdrachtnemer indien dit handelen plaatsvindt ter uitvoering van de Opdracht.

Artikel 14. Duur, wijziging en beëindiging Dienstverleningsovereenkomst

1. De Dienstverleningsovereenkomst gaat in per 1 januari 2019 en eindigt op 31 december 2021. De Dienstverleningsovereenkomst kan 3 keer met 1 jaar worden verlengd tot uiterlijk 31 december 2024.
2. Partijen treden zes maanden vóór het einde van de Dienstverleningsovereenkomst met elkaar in overleg over een mogelijke verlenging.
3. Wijzigingen van de Dienstverleningsovereenkomst, daaronder begrepen uitbreiding of beperking van de Opdracht, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen en aan de Dienstverleningsovereenkomst zijn gehecht.
4. Partijen zorgen ervoor dat wijzigingen van de Dienstverleningsovereenkomst, daaronder niet inbegrepen bijlagen, tijdig ter vaststelling aan de bestuursorganen worden voorgelegd.
5. Overige afspraken omtrent de uitvoering van deze Dienstverleningsovereenkomst worden door Partijen vastgelegd in genotuleerde verslagen.
6. Indien de Opdrachtgever uit de Regeling wil treden, eindigt deze Dienstverleningsovereenkomst tussen Partijen op hetzelfde moment dat de Regeling eindigt. Teneinde lopende aanbestedingen te kunnen voortzetten, blijft de Opdrachtgever als partij gebonden aan de verplichtingen die voortvloeien uit de lopende aanbestedingen.
7. Elk der Partijen kan de Dienstverleningsovereenkomst tussentijds opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 6 (zes) maanden.
8. Indien Opdrachtnemer de Dienstverleningsovereenkomst opzegt dan wel uit de Regeling treedt, vindt alsdan afrekening met Opdrachtgever plaats op basis van door Opdrachtgever reeds gedane betalingen voor door Opdrachtnemer niet verrichte werkzaamheden. Mogelijk teveel in rekening gebrachte kosten worden naar rato van de looptijd door opdrachtnemer terugbetaald. De afrekening op grond van dit artikel geschiedt, onverminderd alle andere rechten van Partijen of schadevorderingen op grond van de wet. Opdrachtnemer zorgt desgevraagd zonder extra vergoeding voor een warme overdracht van alle gegevens en werkzaamheden aan de Opdrachtgever.
9. Indien de Opdrachtgever de Dienstverleningsovereenkomst tussentijds opzegt, dan wel uit de Regeling treedt, dan zal tussen Partijen afrekening plaatsvinden op basis van de door Opdrachtnemer ter zake van de uitvoering van de onderhavige Opdracht verrichte werkzaamheden in werkelijkheid gemaakte kosten, en van de voor de uitvoering van de Opdracht in redelijkheid voor de toekomst reeds aangegane verplichtingen. De afrekening op grond van dit artikel geschiedt,

onverminderd alle andere rechten van Partijen of schadevorderingen op grond van de wet.

10. Indien enige bepaling uit deze Dienstverleningsovereenkomst nietig is of vernietigd wordt, zullen Partijen in overleg treden of de Dienstverleningsovereenkomst wordt voortgezet onder vervanging c.q. aanpassing van de nietige c.q. vernietigde bepaling(en) danwel dat de Dienstverleningsovereenkomst in zijn geheel wordt beëindigd.

Artikel 15. Geschillen

1. Indien tussen Partijen een geschil ontstaat over de interpretatie of uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst, dan zullen Partijen zich sterk inspannen om een en ander minnelijk met elkaar op te lossen.

2. Partijen houden bij de oplossing van geschillen rekening met elkaars belangen en de aard en doelstelling van de Regeling.

Artikel 16. Slotbepaling

1. De volgende contractdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en plichten die voor Partijen uit deze Dienstverleningsovereenkomst voortvloeien:

- a. De ondertekende Dienstverleningsovereenkomst met inbegrip van de bijlagen;
- b. De eventueel tussen Partijen schriftelijk overeengekomen wijzigingen en uitbreidingen van de Dienstverleningsovereenkomst.

2. Indien contractdocumenten of andere van toepassing zijnde bepalingen onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de Dienstverleningsovereenkomst voortvloeit, de volgende rangorde in aflopende prevalentie:

- a. De tussen Partijen schriftelijk overeengekomen wijzigingen en uitbreidingen van de Dienstverleningsovereenkomst;
- b. De ondertekende Dienstverleningsovereenkomst, inclusief bijlagen.

3. In situaties waarin deze Dienstverleningsovereenkomst niet voorziet wordt in onderling overleg door Partijen een oplossing gekozen. Deze oplossing wordt schriftelijk vastgelegd en aangehecht bij onderhavige Dienstverleningsovereenkomst.

Artikel 17. Citeertitel

Deze overeenkomst wordt aangehaald als “Dienstverleningsovereenkomst Wmo”.

Artikel 18. Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal deel uit van de Dienstverleningsovereenkomst en worden hiertoe mede door Partijen geparafeerd:

- I. Omschrijving taken strategisch contractmanagement;
- II. Overzicht van de kosten, inrichting samenwerking en verantwoording door contractmanagement.

Aldus overeengekomen en ondertekend door:

Datum

Namens Gemeente ...

2018/38297

Datum
Namens Gemeente Zaanstad