

Notariskantoor Ten Brinke B.V. Heiligeweg 93 1561 DG Krommenie 075-6474040 info@notaristenbrinke.nl www.notaristenbrinke.nl Versiedatum: 21 januari 2022	ONTWERP Mocht er een onjuistheid in dit ontwerp staan, dan verzoek ik u ruim voor de ondertekening van de akte contact op te nemen. Als u het prettig vindt om een meeleesexemplaar te hebben bij de ondertekening van de akte, dan verzoek ik u dit exemplaar zelf te printen.
--	---

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING STICHTING DE ZAAANSE SCHANS

75753/kv

Vandaag, *, verscheen voor mij, _____

Marcel Stephan ten Brinke, notaris te Zaanstad: _____

mevrouw Karen de Vries, geboren te _____, _____

_____ werkzaam ten kantore van mij, notaris, _____

kantoorhoudende te 1561 DG Krommenie, Heiligeweg 93, _____

ten deze handelend in haar hoedanigheid van schriftelijk gevolmachtigde _____

van: _____

de _____ wonende te _____, gemeente

_____ geboren te _____ op _____

_____, van _____ nationaliteit, houder van _____

een rijbewijs, nummer _____ uitgegeven te _____ op _____

die deze volmacht heeft gegeven in zijn hoedanigheid van gezamenlijk _____

vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder met de titel van voorzitter van de _____

stichting **Stichting de Zaanse Schans**, statutair gevestigd te Zaanstad, _____

kantoorhoudende te 1509 AW Zaandam, Schansend 1, ingeschreven in het _____

handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 35027169. _____

De comparante, handelend in kwaliteit als gemeld, verklaart: _____

Het bestuur van de Stichting heeft op * besloten om de statuten van de Stichting _____

te wijzigen conform deze akte. Van de besluitvorming blijkt uit notulen die aan _____

deze akte zijn gehecht (**annex 1**). _____

Omdat ten tijde van de besluitvorming een vacature in het bestuur bestond _____

waarbij de organisatie, die de voordracht van de te benoemen bestuurder doet, _____

de medewerking aan de Stichting heeft opgezegd, heeft de Stichting onder meer _____

de rechtbank meer subsidiair verzocht (a) de statuten van drie april tweeduizend _____

twaalf (03-04-2012) te wijzigen door de zinsnede "(...) zonder dat in het bestuur _____

een vacature bestaat." te schrappen, (ii) te bepalen dat de statuten voor deze _____

ene keer kunnen worden gewijzigd niettegenstaande deze zinssnede of (iii) op _____

een in goede justitie te bepalen andere beschikking wijst die deze blokkade _____

wegneemt. _____

De rechtbank heeft beslist dat de huidige statuten de hiervoor weergegeven _____

zinsnede niet langer bevatten onder de opschortende voorwaarde van _____

goedkeuring van de gemeenteraad. Van de toewijzing van dit meer subsidiaire _____

verzoek blijkt uit de aan deze akte gehechte rechterlijke beschikking (**annex 2**) _____

en van de goedkeuring van de gemeenteraad blijkt uit een aan deze akte —————
gehechte verklaring (**annex 3**). —————

Van de volmacht op de comparante blijkt uit één onderhandse akte van —————
volmacht, welke aan deze akte is gehecht (**annex 4**). —————

Krachtens het bepaalde in artikel 15 lid 4 van de statuten is iedere bestuurder —
bevoegd tot het passeren van de akte van statutenwijziging. —————

Het besluit tot statutenwijziging werd goedgekeurd door de Raad van de —————
Gemeente Zaanstad, waarvan blijkt uit een aan deze akte gehechte verklaring —
(**annex 3**). —————

De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij akte van algehele —
statutenwijziging op drie april tweeduizend twaalf (03-04-2012) verleden voor Mr —
J.T. Lamers, destijds notaris te Zaandam, gemeente Zaanstad. —————

Ter uitvoering van het hiervoor bedoelde besluit verklaart de comparanten dat de
statuten van de Stichting met ingang van heden luiden als volgt: —————

Begripsbepalingen —————

Artikel 1. —————

In deze statuten wordt verstaan onder: —————

Accountant: een accountant als bedoeld in artikel 2:393 —
BW. —————

Advies: een advies dat geen bindend karakter heeft —
en derhalve niet gevolgd hoeft te worden; —

Bestuur: het Bestuur van de Stichting. —————

BW: het Burgerlijk Wetboek. —————

Elektronisch: een langs elektronische weg toegezonden —
leesbaar en reproduceerbaar bericht. —————

Jaarrekening: de jaarrekening als bedoeld in artikel 2:361 —
BW. —————

Ontwikkelstrategie: het besluitvormingsdocument waarin de —
Gemeente Zaanstad en de Stichting op de —
korte en middellange termijn de activiteiten, —
analyses, beelden, criteria en voorwaarden —
voor de ontwikkeling van de Zaanse Schans —
beschrijven. —————

Overleg Zaanse Schans: het gremium Overleg Zaanse Schans, hierna
ook OZS te noemen, zijnde het in de —
statuten ingestelde adviserend overleg —
orgaan. —————

Schriftelijk: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap —
die via een ander gangbaar —
communicatiemiddel wordt overgebracht en —
Elektronisch of op schrift kan worden —
ontvangen mits de identiteit van de —
verzender met afdoende zekerheid kan —
worden vastgesteld. —————

Stichting: de rechtspersoon waarop deze statuten —
betrekking hebben. —————

Gedefinieerde begrippen kunnen zonder verlies van de inhoudelijke betekenis in —
enkelvoud of meervoud worden gebruikt. —————

Naam en zetel —————

Artikel 2. —————

2.1 De Stichting is genaamd: **Stichting de Zaanse Schans**.

2.2 De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Zaanstad.

Doel en middelen

Artikel 3.

3.1 De Stichting heeft ten doel – zonder winstoogmerk - de instandhouding – en versterking van de Zaanse Schans als een monumentale woon- en werkbuilt anno 1850 (achttienhonderd vijftig), op het gebied zoals aangegeven in het door de gemeente Zaanstad vastgestelde gemeentelijke Beschermd dorpsgezicht Zaanse Schans. De Stichting beoogt tevens een functie te vervullen bij het behoud, de overdracht en de documentatie van Zaanse cultuur-historische waarden, waarmee een versterking van de identiteit van de Zaanstreek ten behoeve van haar bewoners en een verbetering van het beeld in de ogen van derden nagestreefd wordt alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

3.2 De Stichting kan haar doel nastreven met alle wettige middelen, waaronder:

- a. de beschikking te verkrijgen en te behouden van de terreinen, die voor de totstandkoming en instandhouding van de woon- en werkbuilt noodzakelijk zijn;
- b. de aanvaarding van daarvoor van belang zijnde gebouwen, aanhorigheden en inventarisstukken krachtens erfstelling, legaat of schenking, alsook de verwerving daarvan op andere wijze.
- c. de herbouw, restauratie en conservering van gebouwen en aanhorigheden als hiervoor bedoeld op daartoe te bestemmen terreinen, het nieuw bouwen van bij het doel passende gebouwen, alsmede de restauratie en conservering van door haar overeenkomstig het hiervoor sub b. bepaalde verworven inventarisstukken;
- d. het bevorderen en bewaken dat gebouwen en publieke ruimten op de Zaanse Schans passen bij het beeld van een Zaanse woon- en werkbuilt anno 1850 (achttienhonderd vijftig);
- e. het beheren en het voorzover mogelijk voor het publiek tentoonstellen van terreinen, gebouwen, aanhorigheden en inventarisstukken;
- f. het realiseren en beheren van voorzieningen ten dienste van bezoekers van de Zaanse Schans en van op de Zaanse Schans gevestigde organisaties;
- g. het geven van voorlichting ter versterking van de educatieve, museale, toeristische en representatieve functie van de Stichting en van de woon- en werkbuilt;
- h. alle andere middelen, die daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

3.3 Bij de verwezenlijking van haar doelstelling zal de stichting bestaande panden met onder- en bijgelegen terreinen slechts kunnen vervreemden na daartoe verkregen goedkeuring van Burgemeester en Wethouders van Zaanstad, met dien verstande, dat ten aanzien van die tot het bestand behorende panden die een openbare functie hebben (zoals musea), dan wel zich naar het oordeel van het bestuur, en/of Burgemeester en Wethouders voornoemd door hun bijzonder karakter kenmerken, het uitgangspunt dient te zijn dat zij niet voor vervreemding –

in aanmerking komen. _____
 Indien met inachtneming van het vorenstaande desalniettemin tot _____
 vervreemding wordt overgegaan dienen – tenzij in bijzondere gevallen –
 door het bestuur met goedkeuring van Burgemeester en Wethouders _____
 voornoemd anders wordt besloten – door de Stichting met de _____
 desbetreffende wederpartij dusdanige regelingen te worden getroffen _____
 dat de aard van de panden behouden blijft en voor de stichting een optie
 tot terugverkrijging bestaat indien door de verkrijger weer tot _____
 vervreemding zou worden overgegaan. _____

Bestuur – samenstelling

Artikel 4.

- 4.1 Het Bestuur bestaat uit tenminste drie natuurlijke personen. _____
- 4.2
1. Het Bestuur is bevoegd tot benoeming, ontslag en schorsing van _____
 leden van het bestuur. Voor het benoemen, ontslaan of schorsen _____
 van de voorzitter van het Bestuur is vooraf verkregen advies van het
 Overleg Zaanse Schans, hierna genoemd: “OZS”, vereist. _____
 2. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter (na advies van het _____
 OZS), een secretaris en een penningmeester, tezamen vormende _____
 het dagelijks bestuur. _____
 De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één-
 persoon worden vervuld. _____
 3. De leden van het Bestuur worden benoemd voor een zittingsduur _____
 van maximaal vier (4) jaar en kunnen eenmalig worden _____
 herbenoemd. _____
- 4.3 Bestuursleden worden in hun functie benoemd na een openbare _____
 selectieprocedure waarbij gestreefd wordt naar de aanwezigheid van _____
 kennis en affiniteit met erfgoed, vastgoed, bewonersbelangen, _____
 ondernemen/toerisme en financiën in het bestuur. Het OZS adviseert het
 bestuur in het vaststellen van het profiel van de te benoemen _____
 bestuurder. _____
- 4.4 Een bestuurder van de Stichting kan niet tegelijkertijd: _____
- a. een functie vervullen in het OZS; _____
 - b. een functie vervullen in de organisatie die leden afvaardigt of _____
 benoemt in het OZS; _____
 - c. bewoner zijn van de Zaanse Schans; _____
 - d. werknemer, franchisenemer of ondernemer zijn van een _____
 onderneming die een vestiging heeft op de Zaanse Schans; _____
 - e. bestuurder, toezichthouder of werknemer zijn van een culturele of _____
 erfgoedinstelling die haar activiteiten op de Zaanse Schans uitvoert; _____
 - f. werkzaam zijn bij- of als wethouder, gemeenteraadslid betrokken _____
 zijn bij de Gemeente Zaanstad; _____
 - g. vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door
 de rechtbank zijn ontslagen als bestuurder van een stichting; _____
 - h. vier jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming _____
 strafrechtelijk zijn veroordeeld wegens aanzetten tot haat of het _____
 gebruik van geweld; _____
 - i. echtgenoot, geregistreerd partner, levensgezel of bloed- of _____
 aanverwant in de eerste of tweede graad zijn van een bestuurder of _____
 een persoon als genoemd in de leden a. tot en met e. van dit artikel;
 en _____

- j. een andere functie vervullen die een onafhankelijke uitvoering van —
de bestuurstaak bemoeilijkt. —
- 4.5 De vaststelling van de vergoeding voor de leden van het Bestuur, —
geschiedt door het Bestuur, zoveel mogelijk conform de in de culturele —
en maatschappelijke sectoren gebruikelijke regelingen voor —
toezichthouders. De vergoeding zal binnen de normen van de Wet —
Normering Topinkomens voor toezichthouders blijven. —
- 4.6 Een lid van het Bestuur defungeert: —
- a. door zijn overlijden; —
- b. doordat hij failliet wordt verklaard, hem wettelijke schuldsanering —
wordt verleend, hij onder curatele wordt gesteld of een —
meerderjarigenbewind wordt ingesteld over één of meer van zijn —
vermogensbestanddelen; —
- c. door ontslag door de rechter krachtens artikel 2:298 BW; —
- d. aan het eind van de termijn waarvoor hij of zij benoemd is; —
- e. door ontslagneming met inachtneming van een redelijke termijn. —
- 4.7 Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van het Bestuur wordt —
het bestuur waargenomen door de overblijvende leden of het —
overblijvende lid van het Bestuur. De overgebleven bestuurder of —
bestuurders nemen zo snel mogelijk maatregelen om tot invulling van de
vacature of vacatures te komen. —

Bestuur – besluitvorming

Artikel 5.

- 5.1 Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. —
- 5.2 Het Bestuur is – met inachtneming van het in artikel 3.3 bepaalde – —
bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het —
aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of —
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of
zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het —
Bestuur en de bestuurders zijn terzake van hiervoor bedoelde —
rechtshandelingen bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen. —
- 5.3 Erfstellingen mogen door de Stichting slechts onder het voorrecht van —
boedelbeschrijving worden aanvaard. —
- 5.4 Het Bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin —
door het Bestuur vast te stellen onderwerpen worden geregeld. Een —
reglement mag niet met de statuten in strijd zijn. Het Bestuur is te allen —
tijde bevoegd het reglement te wijzigen of in te trekken. —
Daarnaast stelt het Bestuur een reglement voor het OZS vast, op —
voorstel van- en na overleg met het OZS. —
- 5.5 Het Bestuur stelt een reglement van het Bestuur op, waarin onder meer –
de waarborgen voor integriteit zijn opgenomen. —
- 5.6 Het Bestuur kan één of meer commissies instellen en stelt voor die —
commissies een reglement vast. —

Ontwikkelstrategie

Artikel 6.

- 6.1 Het Bestuur neemt tenminste eens per vijf jaar het initiatief om samen —
met de gemeente Zaanstad de Ontwikkelstrategie te herzien. Daaraan —
voorafgaand worden de zienswijzen van de permanente deelnemers —
aan het OZS geïnventariseerd. De samen met de gemeente opgestelde –

- ontwerp-herziening wordt, voorafgaand aan- en ten behoeve van besluitvorming in het Bestuur, voor het inwinnen van advies aan het OZS aangeboden. Het Bestuur stelt het college van Burgemeester en Wethouders van Zaanstad op de hoogte van het door het Bestuur vastgestelde plan en verzoekt het college van Burgemeester en Wethouders om een besluit te nemen over de Ontwikkelstrategie.
- 6.2 Het Bestuur draagt zorg voor uitvoering van de Ontwikkelstrategie, voorzover het onderdelen betreft die binnen de mogelijkheden van het Bestuur liggen. Indien het Bestuur een in de Ontwikkelstrategie opgenomen voornemen anders wil uitvoeren dan in de Ontwikkelstrategie is beschreven, vraagt het daarover advies van het OZS en vraagt instemming van het college van Burgemeester en Wethouders.
- 6.3 Het Bestuur draagt zorg voor monitoring en evaluatie van de uitvoering van de Ontwikkelstrategie en brengt deze jaarlijks ter kennis van het OZS en van Burgemeester en Wethouders van Zaanstad
- 6.4 Het OZS kan naar aanleiding van de monitoring en evaluatie het Bestuur om bijstelling van de Ontwikkelstrategie vragen. Het Bestuur besluit in overleg met de gemeente Zaanstad over dit verzoek. Een eventuele bijstelling volgt dezelfde procedure als de vijfjaarlijkse herziening.

Vergaderingen en besluitvorming

Artikel 7.

- 7.1 De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waarin de Stichting haar zetel heeft of op een andere plaats, door de voorzitter bepaald en in de oproeping meegedeeld.
- 7.2 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of ten minste twee van de overige bestuurders de voorzitter daarom verzoeken, doch ten minste vier maal per jaar.
- 7.3 De oproeping tot de vergadering geschiedt door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping zal Schriftelijk plaatsvinden en vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
- 7.4 Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 7.5 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur. Bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
- 7.6 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
- 7.7 Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen op

- overlegging van een Schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van—
de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts
voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden. —————
- Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurder te ontslaan—
als bedoeld in artikel 4.2, kan de bestuurder, wiens ontslag het betreft,—
niet aan de stemming deelnemen en telt deze bestuurder niet mee voor—
de berekening van het quorum, zoals bepaald in de eerste volzin van dit—
lid. —————
- 7.8 Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming—
indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat ———
tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de daarmee ———
verbonden organisatie tenzij hierdoor geen bestuursbesluit kan worden—
genomen. In dat geval worden de overwegingen die tot het besluit ———
hebben geleid, schriftelijk vastgelegd. —————
- 7.9 Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit ———
Schriftelijk geschiedt en alle stemgerechtigde bestuurders met deze ———
wijze van besluitvorming hebben ingestemd. —————
- 7.10 Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ———
- 7.11 Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven ———
worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van
de geldig uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken ———
oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is ———
beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit ———
voor zover werd gestemd over een niet Schriftelijk vastgelegd voorstel. —
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter —
de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, —
indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke —
stemming niet hoofdelijk of Schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde
aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de ———
rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —————
- 7.12 Alle stemmen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de ———
voorzitter of één van de stemgerechtigden vooraf te kennen geeft ———
stemming bij ongetekende, gesloten briefjes te verlangen. —————
- 7.13 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle —
geschillen omtrent stemmen, niet bij de statuten of een reglement —
voorzien, beslist de voorzitter. —————
- 7.14 Besluiten van het Bestuur van de Stichting omtrent: —————
- het opstellen van het profiel van een bestuurder van de Stichting; —
 - benoeming, schorsing of ontslag van de voorzitter van het bestuur —
van de Stichting; —————
 - het opstellen van de jaarlijkse begroting en het werkplan van de —
Stichting; —————
 - wijziging van de statuten; —————
 - ontbinding van de Stichting; —————
 - vaststelling en wijziging van de Ontwikkelstrategie, —————
- behoeven het voorafgaande advies van het OZS. Besluiten van het ———
Bestuur van de Stichting omtrent de vaststelling van het jaarverslag en —
de jaarrekening van de Stichting behoeven de instemming van het OZS. —
Binnen vier weken na de aanvraag van een advies of een verzoek tot —
instemming wordt het Bestuur over de besluitvorming in het OZS ———

geïnformeerd. Indien na vier weken geen advies of besluit omtrent de instemming van het OZS is ontvangen kan het Bestuur rechtsgeldig besluiten, tenzij anders tussen Bestuur en OZS is overeengekomen.

Vertegenwoordiging

Artikel 8.

De Stichting wordt vertegenwoordigd door hetzij het Bestuur, hetzij door de voorzitter tezamen met een andere bestuurder.

Leidinggevende en personeel

Artikel 9.

- 9.1 Het bestuur kan zich bij de uitvoering van zijn werkzaamheden doen bijstaan door een door het bestuur te benoemen leidinggevende met een door het bestuur nader te bepalen titel.
- 9.2 De leidinggevende is belast met de leiding van de dagelijkse gang van zaken van de Stichting, Hij bereidt de besluitvorming door het bestuur desgevraagd voor, woont tenzij het bestuur in enig geval anders besluit – de bestuursvergaderingen bij en heeft daarin een adviserende stem.
- 9.3 De leidinggevende is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
- 9.4 Zijn bevoegdheden kunnen nader bij een door het bestuur vast te stellen instructie worden geregeld.
- 9.5 Naast de leidinggevende kunnen door het bestuur andere werknemers – danwel medewerkers van de Stichting worden aangesteld.
- 9.6 Benoeming, schorsing en ontslag van de leidinggevende en verdere werknemers van de Stichting geschieden door het bestuur, evenals de vaststelling van hun salariëring en verdere arbeidsvoorwaarden. De salariëring zal binnen de normen van de Wet Normering Topinkomens blijven.

Overleg Zaanse Schans

Artikel 10.

- 10.1 De stichting kent een Overleg Zaanse Schans, hierna ook te noemen: “OZS”. Het doel van het OZS is het waarborgen van inspraak en participatie van de belanghebbende groepen bij het functioneren en de ontwikkeling van de Zaanse Schans.
- 10.2 Het OZS komt zo vaak bijeen als zij nuttig en wenselijk acht, doch tenminste twee maal per jaar. De Vergadering en de verslaglegging zijn openbaar, er is spreekrecht voor bezoekers en het vergaderschema en de agenda’s worden tijdig aangekondigd.
- 10.3 Een bijeenkomst kan bijeen worden geroepen door de voorzitter van het OZS op verzoek van twee vertegenwoordigde aangesloten partijen.
- 10.4 Het OZS kent zes (6) leden.
De leden van het OZS worden benoemd door het bestuur van de Stichting uit bindende voordracht door de volgende partijen:
 - de gezamenlijke ondernemersverenigingen op de Zaanse Schans;
 - de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid De Zaanse Molen;
 - de stichting Stichting Zaanse Museum, na overleg met het bestuur van het Museum Zaanse Tijd en eventuele andere erkende musea;
 - de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid Vereniging Zaanse Erfgoed;
 - de publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Zaanstad;

- de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid Schans Bewoners — Belang; —
waarbij iedere partij één lid voordraagt. —
- 10.5 Het OZS kiest een voorzitter, al dan niet uit zijn midden. Een voorzitter — die niet uit het midden van het OZS is gekozen, is geen lid van het OZS — en heeft geen stemrecht. —
- 10.6 Ingeval van vacatures neemt het bestuur van de Stichting onverwijld — maatregelen ter aanvulling van het ledental. In geval van vacatures, ook — wanneer het OZS daardoor uit minder dan zes leden bestaat, blijft het — OZS volledig bevoegd tot het verrichten van alle handelingen die uit zijn — taken voortvloeien. —
- 10.7 De leden voorgedragen door de ondernemersverenigingen op de — Zaanse Schans, vereniging De Zaanse Molen, Stichting Zaanse — Museum, Vereniging Zaanse Erfgoed, Gemeente Zaanstad en Schans — Bewoners Belang kunnen hun stem uitbrengen in de vergadering van — het OZS. Het OZS stelt adviezen en besluiten tot instemming met een — gewone meerderheid van stemmen vast en meldt tevens eventuele — minderheidsopvattingen aan het Bestuur. Bij het staken van stemmen — wordt dit met een inhoudelijke toelichting gemeld aan het Bestuur. —
- 10.8 De leden van het OZS worden benoemd voor een periode van vier jaar — en kunnen eenmaal worden herbenoemd (voor een periode van vier — jaar). Indien deze leden ten tijde van de vaststelling van de onderhavige — statuten bestuurder van de Stichting zijn, weegt die bestuursperiode — mee in de bepaling van de maximale zittingsduur van het lid van het — OZS. —
- 10.9 De leden van het OZS kunnen door het bestuur van de Stichting - al dan niet op verzoek van de partij die het lid heeft voorgedragen - worden — geschorst en ontslagen bij een besluit genomen met een meerderheid — van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen. —

Commissies

Artikel 11.

- 11.1 De stichting kent een historische commissie, bestaande uit minimaal drie en ten hoogste zeven leden, waarvan de samenstelling wordt geregeld in het reglement. —
- 11.2 De historische commissie vergadert tenminste viermaal per jaar en overigens zo vaak als zij dit nodig acht. —
- 11.3 De historische commissie heeft tot taak aan het Bestuur gevraagd dan wel ongevraagd advies te verstrekken over wijzigingen en activiteiten in de openbare ruimte, activiteiten in en wijzigingen in en aan panden en eventuele andere in het reglement te vermelden onderwerpen. —
- 11.4 Besluiten van het Bestuur met betrekking tot wijzigingen en activiteiten in de openbare ruimte, activiteiten in en wijzigingen in en aan de panden en eventuele ander in het reglement vermelde onderwerpen worden voor advies voorgelegd aan de historische commissie. De historische commissie brengt binnen drie maanden het advies uit. —
- 11.5 Indien het Bestuur ten aanzien van de onderwerpen als hiervoor in lid 3 bedoeld bij de besluitvorming om zwaar wegende redenen geheel of gedeeltelijk afwijkt van een ten aanzien daarvan door de historische commissie uitgebracht advies deelt zij dit gemotiveerd aan de commissie mede. —

- 11.6 De werkwijze en verdere bevoegdheden van de historische commissie — worden geregeld bij een door het Bestuur vast te stellen reglement, — waarvan de bepalingen niet in strijd mogen zijn met het hiervoor in dit — artikel bepaalde dan wel met enige andere bepaling in deze statuten. — Het Bestuur kan een reglement als vorenbedoeld te allen tijde wijzigen — na daartoe bij de historische commissie vooraf ingewonnen advies. —

Belet en ontstentenis

Artikel 12.

- 12.1 Ingeval het gehele bestuur van de Stichting defungeert, voorziet het — college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Zaanstad in een tijdelijk bestuur van de Stichting voor een periode van drie — maanden, welke periode eenmalig kan worden verlengd met nog eens — drie maanden, in welke periode het Bestuur van de Stichting kan worden benoemd. —
- 12.2 Het college van Burgermeester en Wethouders van de gemeente — Zaanstad is in uitzonderlijke gevallen van ernstige verwaarlozing van — verantwoordelijkheden door organen van de Stichting bevoegd — voorzieningen te treffen die hiertoe gepast zijn. —

Boekjaar en jaarrekening

Artikel 13.

- 13.1 Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
- 13.2 Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en — van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de — eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een — administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden — en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen — tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden — gekend. —
- 13.3 Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het — boekjaar de Jaarstukken van de Stichting op te maken en op papier te — stellen. —
- 13.4 Het Bestuur zal, alvorens tot vaststelling van de in artikel 13.2 bedoelde — stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het — Bestuur aan te wijzen accountant en instemming van het OZS vragen. —
- 13.5 De Jaarstukken worden gedurende ten minste de door de wet — voorgeschreven termijn bewaard. —
- 13.6 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de — op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een — andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de — overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de — gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn — en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. —
- 13.7 De Stichting publiceert de Jaarstukken, de hoofdlijnen van het — Beleidsplan en de andere informatie die een ANBI verplicht is te — publiceren, op de website van de Stichting, dan wel —indien de Stichting — geen website heeft- op een daarvoor in aanmerking komende andere — website. —

Statutenwijziging

Artikel 14.

- 14.1 Het Bestuur is bevoegd, na advisering door het OZS, de statuten te —

- wijzigen. _____
- 14.2 Een besluit van het Bestuur tot statutenwijziging heeft een _____ meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van de stemmen, _____ uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede _____ vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde _____ bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste _____ vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een _____ meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van de uitgebrachte _____ stemmen. _____
- 14.3 Het besluit van het Bestuur tot wijziging van de statuten heeft de _____ schriftelijke goedkeuring van de gemeenteraad van Zaanstad. _____
- 14.4 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal _____ worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de _____ woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____
- 14.5 Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan _____ een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is _____ ieder bestuurder bevoegd. _____

Ontbinding _____

Artikel 15 _____

- 15.1 Het Bestuur is, na advisering van het OZS, bevoegd de Stichting te _____ ontbinden. _____
- 15.2 Op het besluit van het Bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel _____ 14.2 en 14.3 van overeenkomstige toepassing. _____
- 15.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____ liquidatiesaldo vastgesteld. Het liquidatiesaldo komt ten goede aan een _____ ANBI met een gelijksoortige doelstelling als de Stichting of aan de _____ gemeente Zaanstad. _____
- 15.4 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. _____
- 15.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn _____ onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
- 15.6 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 van Boek 2 _____ BW van toepassing. _____

Slotbepaling _____

Artikel 16 _____

- 16.1 In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur. _____
- 16.2 Het bepaalde in artikel 4 lid 4 sub g tot en met i, artikel 5 lid 5, artikel 13 _____ lid 7 en artikel 15 lid 3 tweede volzin van deze statuten is slechts van _____ toepassing indien en zolang de stichting wordt erkend als ANBI. _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Zaanstad op de datum als in het hoofd van deze akte is vermeld. _____

Na zakelijke opgave van en een toelichting op de inhoud van deze akte aan de _____ comparante heeft deze verklaard tijdig van de inhoud van deze akte te hebben _____ kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing daarvan door de _____ comparante en mij, notaris, ondertekend. _____